

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 77/2568)

เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัทฯ



(นายชัย โสภณพนิช)

กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ อนันตนารถตัน)

กรรมการ

วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียด ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือ ค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยคุณชิน โสภณพนิช ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัท ประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2490 ภายใต้ชื่อว่า “บริษัท เอเชียพาณิชย์ประกันสรรพภัย จำกัด” (The Asia Insurance Co., Ltd.) ด้วยทุนจดทะเบียน เริ่มแรก 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ถนนอนุวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ (ทั้งนี้ ในยุคแรกของการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นเพียง แผนกประกันภัยเล็ก ๆ แผนกหนึ่งในบริษัท เอเชียพาณิชย์ จำกัด)

ต่อมาในปี 2507 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด” จากนั้นได้มีการ ขยายกิจการและเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2521 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ในชื่อ “บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)”

จากนั้นในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นและจัดตั้ง “บริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)” เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจด้านการประกันภัยและธุรกิจอื่นที่หลากหลายและมีศักยภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ออกจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 และบริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันเดียวกัน โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “BKIH” เพื่อประกอบธุรกิจเป็นบริษัทลงทุนที่ไม่ได้ทำธุรกิจของตนเอง (Non-Operating Holding Company)

บริษัทฯ ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคงเข้าสู่ปีที่ 78 มีทุนจดทะเบียน 1,064.7 ล้านบาท ประกอบด้วย หุ้นสามัญ 106.47 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัย ทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ ภายใต้แนวการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นสากล และ สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีสาขาและสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศ

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1.2.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “มุ่งเป็นที่สุดในใจลูกค้า” ซึ่งจะบรรลุได้โดยการพัฒนาสินค้าและบริการ ประกันภัยที่หลากหลายตรงใจลูกค้า ตอบสนองฉับไว สร้างความประทับใจในบริการ ด้วยพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันนวัตกรรม และยึดมั่นหลักธรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีจิตสำนึกในการดำเนิน ธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตของธุรกิจ อย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ในช่วง 5 ปีข้างหน้า ยังคงเน้นการมีจำนวนลูกค้ารายย่อยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายสัดส่วนเบี้ยประกันภัยจากลูกค้ารายย่อยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60 จากปัจจุบันที่มีสัดส่วนร้อยละ 50 โดยกลยุทธ์หลักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์แบบใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตและความต้องการของลูกค้าในแต่ละ Segment เช่น ประกันภัยรถยนต์สำหรับผู้สูงอายุ การเพิ่มการขยายงานผ่านช่องทางดิจิทัลเพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ได้มากที่สุดผ่านการร่วมมือเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีฐานลูกค้าใน Digital Platform เพื่อหาแนวทางขยายงานกับฐานลูกค้าของธุรกิจเหล่านั้น ตลอดจนการสร้างการรับรู้ใน Brand กรุงเทพประกันภัยผ่านการโฆษณาทางสื่อ Social Media เช่นเดียวกับการขยายฐานลูกค้ารายย่อยในต่างจังหวัด ผ่านการทำกิจกรรมการตลาดในพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้ใน Brand ของกรุงเทพประกันภัยแก่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการลงทุนด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการประกันภัยของบริษัทฯ ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างสูงสุด และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เช่นเดียวกับการช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเบี้ยประกันภัยรวบรวมเติบโตร้อยละ 8.0 โดยมีเบี้ยประกันภัยรวบรวมทั้งสิ้น 34,200 ล้านบาท ซึ่งถือเป็นอัตราการเติบโตที่ค่อนข้างท้าทายเมื่อเทียบกับอัตราการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยโดยรวมและสถานะเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยังต้องขยายธุรกิจอย่างสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตที่ต้องคำนึงถึงผลกำไรจากการรับประกันภัยควบคู่ไปกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย โดยแนวทางหลักในการบรรลุเป้าหมายเบี้ยประกันภัย ยังคงยึดมั่นในการมุ่งเน้นจุดขายด้านผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า คุณภาพการบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่โดดเด่นเหนือความคาดหวัง และความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าและคู่ค้ามากกว่าการแข่งขัน ด้านราคา สำหรับกลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯ ในปี 2568 มีดังนี้

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- ขยายตลาด Segment ที่มีอัตราการเติบโตสูง
- ยกระดับคุณภาพการบริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- พัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สอดรับกับการลงทุนด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ
- เร่งรัดการชดเชยค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งออกมาตรการช่วยเหลือเพิ่มเติมแก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติขนาดใหญ่ที่ส่งผลให้มีจำนวนลูกค้าผู้เสียหายจำนวนมาก
- ผลักดันให้มีส่วนนโยบายและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ผ่านผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

(1) ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย

ธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2568 ยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัว จากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อยู่ในระดับต่ำ หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงแม้ว่าจะเริ่มลดลงจากความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องจนส่งผลต่อการหดตัวของยอดจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์ซึ่งเป็นแหล่งเบี้ยประกันภัยหลักของธุรกิจประกันวินาศภัย เช่นเดียวกับการได้รับผลกระทบจากการขาดหายไปของเบี้ยประกันภัยจากโครงการประกันภัยนาข้าวที่ต้องหยุดชะงักจากความไม่ต่อเนื่องของรัฐบาล นอกจากนี้ การแข่งขันด้านราคาของรถยนต์ EV อย่างรุนแรง ที่แม้จะผลักดันให้ตลาดรถยนต์โดยรวมเติบโตได้เป็นครั้งแรกหลังจากหดตัวมา 2 ปีติดต่อกัน แต่ปริมาณสินเชื่อรถยนต์ปล่อยใหม่กลับยังคงหดตัว เนื่องจากมูลค่าของรถยนต์ที่ลดลง ส่งผลกระทบต่อทุนประกันภัยที่น้อยลงตามมา ตลอดจนการแข่งขันด้านเบี้ยประกันภัยที่เริ่มรุนแรงขึ้น จากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่ทำให้ปริมาณงานใหม่ในตลาดลดน้อยลง และกำลังซื้อที่ลดลง ส่งผลให้ผู้บริโภค เริ่มมีความอ่อนไหวด้านราคามากขึ้น เช่นเดียวกับตลาดรับประกันภัยต่อที่เริ่มเข้าสู่ภาวะการณ์อัตราเบี้ยประกันภัยปรับลดลง ภายหลังจากเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาหลายปีติดต่อกัน เนื่องจากบริษัทรับประกันภัยต่อของโลก มีผลกำไรจากการดำเนินงานที่ดีและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น สำหรับด้านการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยนั้น บริษัทประกันภัยมีการใช้กลยุทธ์การแข่งขันในด้านต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขันในด้านต่าง ๆ ของบริษัทประกันภัยในปี 2568 ประกอบด้วย

- การขยายงานประกันภัยเดินทางต่างประเทศและประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
- ผลิตภัณฑ์และความคุ้มครองที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคในปัจจุบัน
- การพัฒนาหรือกระตุ้นให้คู่ค้าหรือ Supply Chain ของบริษัทฯ สามารถให้บริการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
- การร่วมเป็นพันธมิตรกับธุรกิจอื่น ๆ เพื่อขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าของพันธมิตร
- การพัฒนา Digital Platform เพื่อเป็นช่องทางให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

(2) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

แม้การแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยจะรุนแรงและมุ่งเน้นนโยบายการประกอบธุรกิจอย่างระมัดระวัง ไม่แข่งขันด้านราคาเกินความจำเป็นก็ตาม แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงรักษาความเป็นบริษัทประกันภัยที่มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงมากที่สุดเป็นอันดับ 3 มาตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา เป็นผลจากความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้าที่มีต่อกรุงเทพประกันภัย เนื่องจากศักยภาพที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความมั่นคงทางการเงิน มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ความแข็งแกร่งของ Brand กรุงเทพประกันภัย พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่องทางจำหน่ายและฐานลูกค้าที่หลากหลาย และการดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรม ยึดหลักธรรมในการปฏิบัติงาน

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ ธุรกิจประกันวินาศภัยซึ่งสามารถจำแนกออกได้ ดังนี้

1.1 การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัยจะแบ่งแยกตามประเภท การรับประกันภัย ได้เป็น 4 ประเภท คือ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.2 การรับประกันภัยต่อ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจทั้งการเอาประกันภัยต่อและรับประกันภัยต่อ ในรูปแบบการเอาประกันภัยต่อออกเฉพาะรายและการรับประกันภัยต่อออกตามสัญญา ซึ่งการทำสัญญาประกันภัยต่อ มีทั้งการรับประกันภัยต่อตามสัญญาแบบเป็นสัดส่วน และการรับประกันภัยต่อตามสัญญาแบบไม่เป็นสัดส่วน ในขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการรับประกันภัยต่อจากบริษัทประกันภัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบ การรับประกันภัยต่อตามสัญญา และรับประกันภัยต่อเฉพาะราย

2. ด้านการลงทุน

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่ง คือ กิจกรรมการลงทุน บริษัทประกันวินาศภัยสามารถนำเงินสดคงเหลือ ไปลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2568 โดยเคร่งครัด การลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย

(1) การให้กู้ยืมที่มีทรัพย์สินจำนองหรือจำนำเป็นประกัน โดยพิจารณาการให้กู้ยืมอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง รวมถึงความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงการได้รับผลตอบแทน ที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง

(2) เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่เน้นความปลอดภัยของเงินลงทุนหรือเงินต้น โดยจะเลือกลงทุน ในหลักทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ทั้งนี้ การลงทุนของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการลงทุนระยะยาวและกระจายการลงทุนในสินทรัพย์ที่หลากหลาย ได้แก่ การลงทุนที่ให้ ผลตอบแทนคงที่ เช่น พันธบัตร หุ้นกู้ โดยบริษัทฯ จะถือตราสารหนี้ส่วนใหญ่จนครบกำหนดไถ่ถอน นอกจากนี้ ยังลงทุนในตราสารทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และนอกตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีนโยบายที่จะขยาย การลงทุนไปในต่างประเทศเมื่อมีโอกาสและเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลงทุน ในบริษัทที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท โดยสามารถจำแนกออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ได้ดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายต่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างและทรัพย์สินจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ระเบิด รวมถึงภัยอื่น ๆ ที่มีการขยายความคุ้มครองไปถึง และยังสามารถรับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ภัยธรรมชาติอื่น ๆ เช่น การประกันอัคคีภัย การประกันภัยสิทธิการเช่า การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก การประกันอัคคีภัยที่อยู่อาศัยแบบประหยัดสำหรับรายย่อย

2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายจากภัยต่าง ๆ ในการขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือแม้แต่การขนส่งทางไปรษณีย์ และคุ้มครองตัวเรือ อุปกรณ์ติดตั้งประจำเรือ และเครื่องจักรของเรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ภัยธรรมชาติ การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง เช่น การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเล การประกันภัยตัวเรือ การประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง การประกันภัยความรับผิดของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ การประกันภัยเพื่อกลุ่มชาวประมงเรือพื้นบ้าน การประกันภัยเพื่อกลุ่มชาวประมงภาคสมัครใจ (ไมโครอินชัวร์นซ์)

3. การประกันภัยยานยนต์ เป็นการให้ความคุ้มครองการสูญเสียของชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของผู้ประสบภัยจากรถยนต์ รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นการสูญเสีย/เสียหายต่อชีวิต อนามัย และ/หรือทรัพย์สิน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งของฝ่ายผู้เอาประกันภัยและฝ่ายคู่กรณี ภัยรถยนต์ ประกันภัย ยานยนต์ เช่น การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ และการประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้า

4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินหรือประเภทอื่นนอกเหนือจากการรับประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น ภัยเบ็ดเตล็ด เช่น การประกันภัยอุบัติเหตุ กลุ่มหรือส่วนบุคคล การประกันภัยสุขภาพแบบกลุ่ม การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน การประกันภัยโจรกรรม การประกันภัยเครื่องจักร การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก การประกันภัยสินเชื่อทางการค้า

ทั้งนี้ ในปี 2568 จะเห็นว่า บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายให้บริการแก่ลูกค้า และมีความชำนาญในการรับประกันภัยรถยนต์และการรับประกันภัยทรัพย์สิน ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรถยนต์และเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 45.5 และร้อยละ 24.5 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมด ตามลำดับ

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัย ทรัพย์สิน		การรับประกันภัย ทางทะเลและขนส่ง			การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัย อุบัติเหตุและสุขภาพ			การประกันภัย เบ็ดเตล็ด			รวม
	การประกันอัคคีภัย	การประกันความเสียหาย ทรัพย์สิน	การประกันภัยตัวเรือ	การประกันภัยสินค้า	การประกันภัยความรับผิด ทางขนส่ง	โดยข้อบังคับแห่งกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	การประกันภัยอุบัติเหตุ	การประกันภัยสุขภาพ	การประกันภัยการเดินทาง	การประกันภัยความเสียหาย ทุกชนิด	การประกันภัยความรับผิด ทางกฎหมาย	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย รับโดยตรง	1,457.3	5,655.5	53.3	447.0	129.0	486.9	12,715.2	2,248.1	1,556.2	207.0	563.3	889.2	2,614.2	29,022.1
สัดส่วนของ เบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	5.0	19.5	0.2	1.5	0.4	1.7	43.8	7.8	5.4	0.7	1.9	3.1	9.0	100.0

หมายเหตุ ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

ขั้นตอน และกระบวนการในการเรียกร้องให้ชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย สำหรับ
กรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท รวมถึงกระบวนการทบทวนการพิจารณาชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตาม
สัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

(1) งานสินไหมทดแทนยานยนต์

(1.1) ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อสายด่วนแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1620 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที กรณีแจ้ง
เป็นหลักฐานให้จดหมายเลขรับแจ้งไว้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนา
ระบบการให้บริการเคลมรถยนต์ออนไลน์ภายใต้ชื่อ ระบบ i-claim ที่เน้นความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

(1.2) การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับใบแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อ
สอบถามรายละเอียดได้ที่

- (1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 หรือ 0 2285 8888
- (2) ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงที่ บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทนยานยนต์
(ชั้น 3) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- (3) นำเอกสารติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ท่านสะดวก
- (4) กรณีไม่สะดวกเดินทางไปติดต่อที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง สามารถจัดส่งเอกสารทาง
ไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางโทรสาร 0 2610 2120, 0 2610 2121

(1.3) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1.3.1) การเรียกร้องค่าชดเชย

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครองรถยนต์ หลักฐานยืนยันการซ่อมรถเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.2) การเรียกร้องค่ายกกรล

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.3) การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล/ค่าอนามัย (เฉพาะคู่กรณี)

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล สำเนารับรองรายได้ (กรณีค่าอนามัย) (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.4) การเรียกร้องค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทักประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทักประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสารใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.5) การเรียกร้อง กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) สำเนาบันทึกรประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หนังสือรับรองการเกิดเหตุหรือสำเนาบันทึกรประจำวัน ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ใบกำกับภาษีค่าซาก (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

กรณีรถประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ หนังสือสละกรรมสิทธิ์ หนังสือสัญญามอบกรรมสิทธิ์รถยนต์ (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง (กรณีแจ้งจดทะเบียนเปลี่ยนป้ายทะเบียน) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) ใบกำกับภาษี ค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)

(1.3.6) การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีรถหาย

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน สำเนาบันทึกรประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์

กรณีรถประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ (ถ้ามี) หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจกรณีติดตามรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน สำเนาบันทึกรประจำวัน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

กรณีรถประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ (ถ้ามี) หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ ชุดแบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ สำเนาบันทึกรประจำวัน (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

(1.3.7) การเรียกร้องกรณีทรัพย์สินเสียหายของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย บัตรประชาชน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหรือครอบครองทรัพย์สิน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา (ฉบับจริง) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

(1.3.8) การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดหนังสือมอบอำนาจชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) หลักฐานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถ หรือค่าเสื่อมราคารถ เช่น สำเนาใบนำรถเข้าจัดซ่อม/ใบรับรถ รายการอะไหล่ที่ใช้ในการจัดซ่อม สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าซ่อม (ถ้ามี)

(1.4) ระยะเวลาการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าหรือคู่กรณี ดังนี้

- (1) จ่ายเป็นเงินสด ไม่เกิน 10,000 บาท ภายใน 20 นาที
- (2) จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี ภายใน 3 วันทำการ
- (3) กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) ภายใน 7 วันทำการ
- (4) กรณีรถหาย ภายใน 15 วันทำการ

(2) งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

(2.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

(1) แสดงบัตรประกันภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Care Card) ผ่าน LINE @bangkokinsurance พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาก่อนเข้ารับบริการ

(2) ภายหลังจากเข้ารับบริการแล้ว กรุณาตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายก่อนลงนามในใบแจ้งหนี้

(3) กรณีมีค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินหรือนอกเหนือความคุ้มครองของกรมธรรม์ ผู้เอาประกันภัยจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่สถานพยาบาล

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

(1) ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ระบุชื่อโรค/อุบัติเหตุและการรักษาให้ชัดเจน

(2) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ครบถ้วน แล้วส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ บมจ. กรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 1620 กด 2

(2.2) เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ ค่ารักษาพยาบาลสุขภาพและอุบัติเหตุ / ชดเชยรายได้กรณีนอนโรงพยาบาล / ค่ารักษาพยาบาล

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบแจกแจงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ผลเอกซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก) สำเนานันทกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณานำสำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล/โรงพยาบาล / ค่าชดเชยการทำกายภาพบำบัด เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราโรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ บันทึกการทำกายภาพบำบัด (กรณีเบิกค่าชดเชยการทำกายภาพบำบัด) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณานำสำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะโรค เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ/รายงานแพทย์ ใบแจกแจงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณานำสำเนาสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ประกันภัย โรคมะเร็ง / โรคร้ายแรง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ประกันภัยโรคมะเร็ง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษา ผลการตรวจชิ้นเนื้อ (Pathology Result)/ผลเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)/ผลคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)/ผลตรวจเลือดต่าง ๆ

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันเป็นผู้เยาว์ ประสงค์ให้โอนเข้าบัญชีบิดา/มารดา กรุณานำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยโรคร้ายแรง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์ม การเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ใบรับรองแพทย์/ รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษา

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด (Acute Heart Attack) ใช้เอกสารทางการแพทย์ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือแพทย์เฉพาะทางของโรคหัวใจว่าเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันจากการขาดเลือด ผลตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการโทรโปนิน (Cardiac Troponin) หรือผลตรวจเอ็นไซม์ครีเอทีนไคเนส-เอ็มบี (CKMB)

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน (Major Stroke) ใช้เอกสารทางการแพทย์ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือแพทย์เฉพาะทางด้านระบบประสาทว่าเป็นโรคหลอดเลือดสมองแตกหรืออุดตัน ต้องยืนยันด้วยการตรวจพบการเปลี่ยนแปลงใหม่ของภาพเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) หรือภาพคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)

สำหรับการเรียกร้องสินไหมทดแทนชดเชยโรคไตวายเรื้อรัง (Chronic Kidney Failure) ใช้เอกสารทางการแพทย์ได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง แพทย์เฉพาะทางด้านโรคไตว่าเป็นโรคไตวายเรื้อรัง

เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์สินไหมทดแทน มรณกรรม ทูพพลภาพฯ และสูญเสียอวัยวะ

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมประทับตรา “ตาย” สำเนาหนังสือรับรองการตายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/ รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ทั้งหมดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่าของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต กรุณาแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์/ทายาทโดยธรรมของผู้เอาประกันภัยเท่านั้น เอกสารดังกล่าวเป็นเพียงเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ในบางกรณี ๆ บริษัทอาจแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ จากท่านในภายหลัง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์สูญเสียอวัยวะ สูญเสียสายตา และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาประวัติการรักษาที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ ทั้งหมด ใบรับรองแพทย์ หรือใบรายงานแพทย์ (หากมี) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีทั้งหมดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาเอกสารรับรองความพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายก่อนและหลังเกิดอุบัติเหตุ

กรณีสูญเสียอวัยวะ สูญเสียสายตา และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง โดยถ่ายให้เห็นใบหน้าของผู้เอาประกันภัยและอวัยวะที่สูญเสีย หรือส่วนที่บกพร่องอย่างชัดเจน สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

หมายเหตุ : เอกสารดังกล่าวเป็นเพียงเอกสารประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ในบางกรณี บริษัทฯ อาจแจ้งขอเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ จากท่านในภายหลัง

เอกสารการเรียกร้องสินไหมทดแทนกรณีเรียกร้องผลประโยชน์สินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทาง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การรักษาพยาบาลในต่างประเทศ/ต่างประเทศ เนื่องจากอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/ E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบแจกแจงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ ใบสั่งยาโดยแพทย์

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายวันระหว่างการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรมในฐานะผู้ป่วยใน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบรับรองแพทย์/ประวัติการรักษาพยาบาล

เอกสารกรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัวที่อยู่ภายในกระเป๋าเดินทาง

กรณีกระเป๋าเดินทางสูญหาย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต บันทึกประจำวันของตำรวจที่ระบุทรัพย์สินที่สูญหายและแจกแจงรายละเอียดทรัพย์สิน เอกสารรับรองจากสายการบินระบุกระเป๋าเดินทางสูญหายและแจกแจงรายละเอียดทรัพย์สิน

กรณีกระเป๋าเดินทางเสียหาย เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง สำเนาหน้าพาสปอร์ต รูปถ่ายกระเป๋าที่ได้รับความเสียหาย (ระบุยี่ห้อ, ราคา, ปีที่ซื้อกระเป๋าเดินทาง) ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคาค่าซ่อมกระเป๋าเดินทาง (กรณีที่ท่านส่งซ่อม) จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม (Damage report หรือ Property Irregularity Report) หลักฐานที่ได้รับการชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรายการความเสียหาย

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass / E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต เอกสารการได้รับกระเป๋าเดินทาง ระบุวันและเวลาที่ได้รับกระเป๋าเดินทาง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การบอกเลิกการเดินทางและลดจำนวนวันเดินทาง
เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อตั๋วล่วงหน้า ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้วล่วงหน้า หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์ จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม

เอกสารกรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

กรณีทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย รายงานแพทย์ของผู้ที่บาดเจ็บ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของบุคคลภายนอกที่ได้รับบาดเจ็บ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล เอกสารหรือหลักฐานตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น (ถ้ามี)

กรณีทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน รูปภาพของความสูญเสียหรือเสียหายทรัพย์สิน ใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคาสำหรับค่าซ่อมแซมหรือใบเสร็จรับเงินสำหรับทรัพย์สินที่เสียหาย ในกรณีที่ต้องซื้อทรัพย์สินนั้นใหม่ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เอกสารหรือหลักฐานตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น (ถ้ามี)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความล่าช้าของเที่ยวบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต หนังสือรับรองจากสายการบินระบุสาเหตุของการยกเลิกเที่ยวบินหรือเที่ยวบินล่าช้า Boarding pass ของเที่ยวบินใหม่ (กรณียกเลิกเที่ยวบิน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การจี้เครื่องบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ตัวเที่ยวบินขาไปและกลับ หรือเอกสารยืนยันการเดินทาง (Boarding pass/E-ticket/e-Ticket Itinerary) สำเนาหน้าพาสปอร์ต หนังสือรับรองจากสายการบิน

(2.3) ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทฯ ชดใช้ตามกรมธรรม์ ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลาที่กำหนดไว้อาจ ขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

(3) งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

(3.1) ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

(3.1.1) การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการรับแจ้งเคลม หรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 1620 กด 2 และกด 2

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 24) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ: บมจ. กรุงเทพประกันภัย ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 24) อาคารกรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

- ทาง email : nonpaclaims@bangkokinsurance.com (เอกสารแนบไม่เกิน 10MB)

(3.1.2) ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

(3.1.3) พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

(3.1.4) สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

(3.1.5) สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

(3.1.6) บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

(3.2) เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรมธรรม์การขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/Export), การขนส่งภายในประเทศ (Inland) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรมธรรม์ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง (Carriers' Liability) เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้า สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาบันทกประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ความเสียหายทุกชนิด เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิดชอบทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์อัคคีภัย กรมธรรม์พร้อมสรรพสำหรับเจ้าบ้าน เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานวิศวกรรม เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย Bill of Quantity (BOQ) ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดตามกฎหมาย เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย ใบสรุปความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หนังสือเรียกร้องค่าสินไหม กรมธรรม์ความรับผิดผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ เวชระเบียน ผลวิเคราะห์ เอกสารสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน เอกสารจากโรงพยาบาล สรุปความเห็นในการรักษาของแพทย์ (Peer Review) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันเงินกู้ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือติดตามทวงถามจากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติในการปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออก ให้ออก ปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้ เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยอื่น ๆ เอกสารประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคา ค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3.3) ระยะเวลาพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(3.3.1) วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- (1) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- (2) ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- (3) ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- (4) ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์: ความเสียหายส่วนแรก (Deductible) ซากทรัพย์สิน (Salvage)

(3.3.2) ระยะเวลาการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1) ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

(2) กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูงกว่า 30 ล้านบาท ซึ่งจะมีเอกสารที่ต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

(3.3.3) การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

(1) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบหนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม

(2) กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

(3) กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

(4) กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้องใช้ออกสารหรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

(3.3.4) การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

(1) เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม

(2) ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยภายใน 15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯ ได้รับหลักฐานแสดงความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ เพื่อลดข้อพิพาท โดยศูนย์ควบคุมคุณภาพจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อศูนย์ควบคุมคุณภาพที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8575

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย โดยมีความเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้ง ยังช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมถึงการสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยน่านโยบายดังกล่าวไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร อันจะส่งผลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรและเงินปันผลของบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการแจ้ง กฎเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดส่งข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระอย่างครบถ้วนและล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาและตัดสินใจ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีโอกาสซักถามกรรมการและผู้บริหารทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า เสนอวาระการประชุม และมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มโดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อให้สามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน บริษัทฯ มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันเหมาะสม รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

รวมถึงกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

หมวดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ สังคมและชุมชน ภาครัฐ และคู่แข่ง โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทฯ ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับประเด็นที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลควบคู่กันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเคารพและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแส โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ขอร้องเรียน หรือติชม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสื่อสารมายังคณะกรรมการบริษัทได้อย่างสะดวกและเป็นธรรม

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นให้การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และเปิดเผยอย่างทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้โดยสะดวก ข้อมูลสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณะ ได้แก่ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร โครงสร้างองค์กร นโยบายและแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ ผลสัมฤทธิ์ประจักษ์ข้อมูลทางการเงิน แบบ 56-1 One Report โครงสร้างผู้ถือหุ้น รวมถึงข้อมูลติดต่อของเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และโปร่งใส

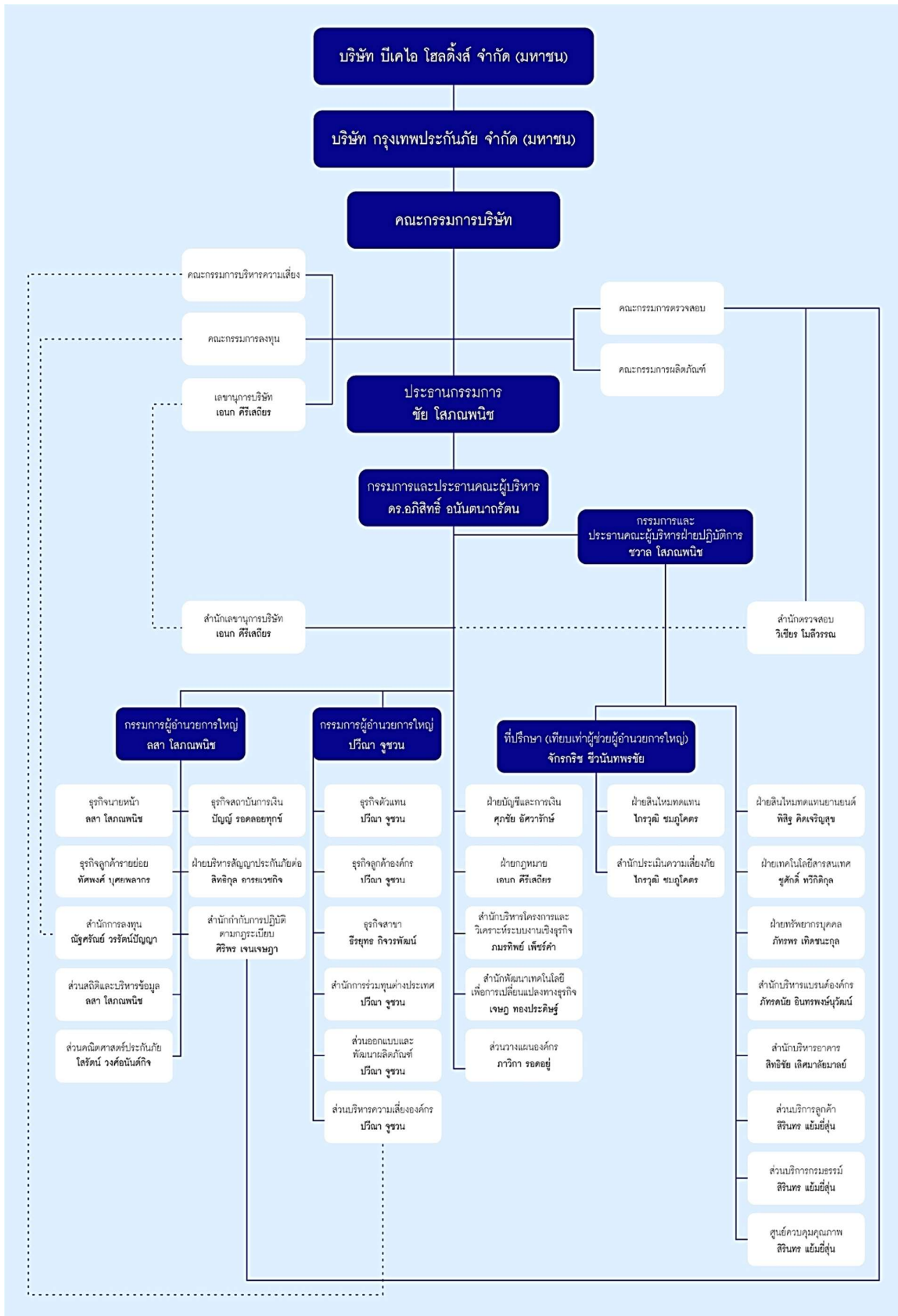
หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมถึงหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีความรับผิดชอบต่อสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

และคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน รวมถึงรับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบ ของความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล ตลอดจนความเพียงพอในการปกป้องสินทรัพย์ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบและ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบจะรายงานผล การตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะ ผู้บริหารของบริษัทฯ ทำการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบ ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม ภายในก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้มีการประเมินความ เพียงพอฯ ในไตรมาส 4 ของทุกปี ซึ่งแบบประเมินความเพียงพอฯ จะครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ สภาพแวดล้อม การควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มาตรการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication) และระบบการ ติดตาม (Monitoring Activities)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท (ณ วันที่ 24 เมษายน 2569)



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัย โสภณพนิช	ประธานกรรมการ
2. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสัช	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวพจนีย์ ธนวารานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นายช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นายสิงห์ ตังหัตตสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
6. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระ
7. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล	กรรมการอิสระ
8. นางฉนิทรา โสภณพนิช	กรรมการอิสระ
9. นายพนัส อีรวณิชย์กุล	กรรมการ
10. นายชูชุมุ ทะเทกามิ	กรรมการอิสระ
11. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร

(2) คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(2.1) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) พิจารณามอบอำนาจอย่างเหมาะสมให้แก่ประธานคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการใหญ่ และผู้บริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว

(2.3) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

(2.4) พิจารณาการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการลงทุน

(2.5) พิจารณาการเข้าทำรายการกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการของบริษัทฯ หรือเข้าขายรายการที่เกี่ยวข้องกัน/การได้มาหรือจำหน่ายไป

(2.6) พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.7) พิจารณางบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2.8) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(3.1) พิจารณากำหนดและอนุมัติทิศทาง นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่นำเสนอโดยฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3.2) พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยง และความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ นโยบายธรรมาภิบาลการลงทุน นโยบายการลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น นโยบายด้านสินเชื่อ กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาแสเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนนโยบายดังกล่าวและประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(3.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทฯ

(3.4) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

(3.5) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

(3.6) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3.7) กำกับดูแลให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จัดทำรายงาน (Management Letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

(3.8) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

(3.9) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ

(3.10) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมาย และ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

(3.11) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3.12) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแล ความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

(3.13) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ และมีกระบวนการในการ รายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

(3.14) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้บริษัทฯ มีขั้นตอน หรือกระบวนการในการเสนอขายและخذใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3.15) ดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อเป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

(3.16) จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดต่อไป

(3.17) กำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคาม ทางไซเบอร์

(3.18) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(3.19) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ

2.3.2 คณะผู้บริหาร โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะผู้บริหาร จำนวน 12 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร
2. นายชวาล โสภณพนิช	ประธานคณะผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการ
3. นางสาวลสา โสภณพนิช	ผู้อำนวยการใหญ่
4. นางสาวปวีณา จุชวน	ผู้อำนวยการใหญ่
5. นายจักรกริช ชีวนันทพรชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ (เกษียณอายุมีผลเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569)
6. นายธีรยุทธ กิจวรพัฒน์	ผู้อำนวยการ
7. นายศุภชัย อัครวรักษ์	ผู้อำนวยการ

รายชื่อ		ตำแหน่ง
8. นายทัศนพงศ์	บุศยพลากร	ผู้อำนวยการ
9. นายปัญญาญ์	รอดลวยทุกซ์	ผู้อำนวยการ
10. นายไกรวุฒิ	ชมภูโคตร	ผู้อำนวยการ
11. นายชูศักดิ์	ทวีกิติกุล	ผู้อำนวยการ
12. นายเอนก	ศิรีเสถียร	ผู้อำนวยการ และเลขานุการบริษัท

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

(2.1) พิจารณากลับกรองวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.2) รับผิดชอบดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ กรอบการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยต้องคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

(2.3) พิจารณากลับกรองการจัดหาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.4) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและ ปฏิบัติต่อผู้เอาประกันภัยอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(2.6) รายงานข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.7) กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง และการกำกับ ควบคุม ตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.8) ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง โดยดูแลและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมทั้งสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2.9) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(2.10) ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานเต็มเวลาที่องค์กรอื่น เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่องค์กรอื่นนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ

(2.11) รับผิดชอบและทำให้มั่นใจว่า การรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(2.12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเภสัช	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวพจนีย์ ธนวรานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นายช.นันท พิเศษไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(2.2) สอบทานและให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบและแผนงานสอบทานสินเชื่อประจำปี

(2.3) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ระบบสอบทานสินเชื่อและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(2.4) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ.ประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(2.5) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2.6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.7) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 (ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
 ธุรกิจของบริษัทฯ

(2.8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย
 ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ
 แต่ละท่าน

(ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามกฎบัตร (Charter)

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และ
 ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(2.9) สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันโดยสอดคล้องตามแนวทาง
 ของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้าน
 คอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบหรือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานในแบบประเมิน
 ตนเองฯ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(2.10) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบ
 ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิลิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวลสา โสภณพนิช	กรรมการ
3. นางสาวปวีณา จุชวน	กรรมการ
4. นายศุภชัย อัครารักษ์	กรรมการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
5. นายโสรัตน์ วงศ์อนันต์กิจ	กรรมการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(2.1) กำหนดและพิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ อย่างน้อยตามที่ กฎหมายกำหนด รวมถึงรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2.2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

(2.3) พิจารณาอนุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

(2.4) ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(2.5) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กรตามที่ได้กำหนดไว้ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2.6) สนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

(2.7) จัดเตรียมแผนและมาตรการจัดการเพื่อรองรับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการลงทุน จำนวน 6 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชัย โสภณพนิช	ประธานคณะกรรมการลงทุน
2. ดร. อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการ
3. นางสาวลสา โสภณพนิช	กรรมการ
4. นายศุภชัย อัครวรัักษ์	กรรมการ
5. นายเอกมล อังควัฒนะ	กรรมการ
6. นางสาวณัฐศรีณย์ วรรัตน์ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน มีดังนี้

(2.1) กำหนดนโยบายการลงทุนและนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม ยึดหยุ่นได้ตามสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยงและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

(2.3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในวงเงินเกินกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง แต่ไม่เกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง และหากเกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2.4) กำกับดูแลสถานะของเงินลงทุนของบริษัทฯ

(2.5) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(2.6) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวงเงินอนุมัติลงทุนในลักษณะเดียวกันกับคณะกรรมการลงทุน

(2.7) จัดทำกรอบนโยบายด้านสินเชื่อ เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(2.8) กำกับดูแลด้านสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(2.9) กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้านสินเชื่อ

(2.10) กำกับดูแลระบบงาน บุคลากร ข้อมูลที่ใช้ประกอบการให้สินเชื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2.11) รายงานผลการให้สินเชื่อต่อคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

2.4.4 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูง

(1) รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูง จำนวน 9 ท่าน โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิสิตธี อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูง
2. นายชวาล โสภณพนิช	กรรมการ
3. นางสาวลสา โสภณพนิช	กรรมการ
4. นางสาวปวีณา จุชวน	กรรมการ
5. นายไกรวุฒิ ชมภูโคตร	กรรมการ
6. นายเอนก ศิริเสถียร	กรรมการ
7. นายพิสิฐ คิตเสริญสุข	กรรมการ
8. นายภัทรดนัย อินทรพงษ์วัฒน์	กรรมการ
9. นางสาวศิริพร เจนเจษฎา	กรรมการและเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่พิจารณาและตัดสินชี้ขาดเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือมีค่าเสียหายมูลค่าสูงตั้งแต่ 50 ล้านบาท โดยพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.4.4 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

(1) รายชื่อคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ จำนวน 10 ท่าน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร. อภิลิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการผลิตภัณฑ์
2. นางสาวปวีณา จุชวน	กรรมการ
3. นายชัยยศ ชุ่นฮ้อ	กรรมการ
4. นายไพศาล โวหเกียรติ	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร เจนเจษฎา	กรรมการ
6. นางสาวณัฐศรัณย์ วรรัตน์ปัญญา	กรรมการ
7. นายกิตติศักดิ์ สุริยรัตน์พิมล	กรรมการ
8. นายทวิวงศ์ โชติมณีนพพันธ์	กรรมการ
9. นางสาวประภาศรี ฤกษ์อุดมสิน	กรรมการ
10. นายธีรธนา วิเศษภักดี	กรรมการและเลขานุการ

(2) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ มีดังนี้

(2.1) กำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเชื่อมโยงความเสี่ยง กลยุทธ์และเงินกองทุนของบริษัทฯ รวมถึงคำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมาย ความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อลูกค้า

(2.2) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกผลิตภัณฑ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงินและแผนงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2.3) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล และติดตามการออกผลิตภัณฑ์ประกันภัย

(2.4) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรม

(2.5) กำกับดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์มีความพร้อมทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ โดยสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจ

(2.6) กำกับและติดตามดำเนินการงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ ในการออกจำหน่ายผลิตภัณฑ์

(2.7) รายงานผลข้อมูลเกี่ยวกับการออกผลิตภัณฑ์ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมกับองค์กร โดยทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทดแทนกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ พร้อมเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

2.5.1 กระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าว ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัทไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (2) กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- (3) กรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ทักษะที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ ซึ่งสอดคล้องกับ Board Skill Matrix และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) การเลือกตั้งกรรมการ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (5) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้
- (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

2.5.2 กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง ประธานคณะผู้บริหารและผู้อำนวยการใหญ่ โดยวิธีสรรหาจากบุคคลภายในก่อน หรือจากบุคคลภายนอกกรณีที่เป็น ทั้งนี้ ประธานคณะผู้บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัยเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าให้บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงความมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป คณะกรรมการของบริษัทฯ จะรับค่าตอบแทนจากบริษัท บีเคไอ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่แทน จนกว่าจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น โดยเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริษัท

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานของผู้บริหาร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการพัฒนาพนักงาน

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management and: ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มา (Risk Exposure and Identification)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงโดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกและความเชื่อมโยงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านการเงินและด้านอื่น ๆ โดยได้มีการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการจัดการจัดการความเสี่ยง และรายงานประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policies)

บริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนธุรกิจ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ นโยบายการลงทุน

และประกอบธุรกิจอื่น และคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามระบบบริหารคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(3) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและขีดจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แยกตามกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และประเภทความเสี่ยง รวมถึงได้สื่อสารความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไปยังทุกหน่วยงาน นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ หากมีกิจกรรมใดของ บริษัทฯ ที่มีผลการประเมินความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ บริษัทฯ จะกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงและนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ

(4) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้และการบริหารเงินกองทุน (Capital Requirement and Management)

บริษัทฯ ได้คำนวณเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามกรอบที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลเงินกองทุนให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้มีความเพียงพอและมีสภาพคล่องในการชำระค่าใช้จ่ายและหนี้สินประกันภัย

(5) การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing)

บริษัทฯ ได้ทดสอบภาวะวิกฤต โดยการกำหนดสถานการณ์ทดสอบภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) โดยกำหนดสถานการณ์อย่างน้อย 6 สถานการณ์ตามประกาศที่ คปภ. กำหนด และทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบภาวะวิกฤตไปยังคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ หากพบสถานการณ์ที่อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้จัดทำแนวทางในการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผลการทดสอบในปีที่ผ่านมาไม่พบสถานการณ์ที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(6) การประเมินความมั่นคงทางการเงิน (Solvency Assessment)

บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงาน คปภ. กำหนด จัดทำทดสอบภาวะวิกฤต และได้จัดทำแผนการจัดการจัดการเงินกองทุน ซึ่งได้นำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการจัดการจัดการเงินกองทุน โดยบริษัทฯ พิจารณาแล้วว่า ภัยธรรมชาติเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ เนื่องจากมีความผันผวนของการเกิดและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ทบทวนแนวทางการจัดสรรประกันภัยต่อเพิ่มเติมเพื่อรองรับแนวโน้มความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ยังคงมีความมั่นคงทางการเงินอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(7) การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Monitoring)

บริษัทฯ ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยง Risk Measurement Matrix ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และผลการประเมินความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินการขององค์กร โดยส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่วัดผลการประเมินความเสี่ยง ติดตามผล พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(8) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting)

บริษัทมีรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและควบคุมติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(8.1) ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(8.2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และในส่วนของ การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนธุรกิจ การทดสอบภาวะวิกฤต การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (ERM) และการประเมินความเสี่ยงและการประเมินความมั่นคงทางการเงิน (ORSA) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสภาพคล่องสูงสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยกำหนดให้เงินฝาก หรือพันธบัตรระยะสั้นทยอยครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความต้องการใช้เงิน ตามแผนบริหารกระแสเงินสด การรับเงิน การจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่าง ๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนแปลงเป็น เงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน*
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	45,576.1	46,307.9	51,927.3	51,197.8
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	46,682.0	41,523.0	44,916.4	44,917.2
หนี้สินรวม	33,481.8	38,753.6	28,260.4	35,015.2
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹	27,753.3		21,823.7	
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	-		-	
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	27,753.3	34,899.1	21,823.7	24,349.3

- หมายเหตุ**
- 1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย – สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
 - 2) ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
 - 3) ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 - 4) มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ
 - 5) ปี 2567* ราคาประเมินเปิดเผยตามมูลค่ารายงานการดำรงเงินกองทุนฉบับเดิม

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงภัย และการกระจุกตัวของภัย

กระบวนการในการคาดการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น และ Risk exposure นั้น บริษัทฯ จะค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง (Material facts) ของงานที่จะรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น (Perils) สถานะความเสี่ยงภัย (Hazard) ตลอดจนระบบการป้องกันภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า และการลงพื้นที่สำรวจภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเคลม (Frequency) และมูลค่าความเสียหายในแต่ละครั้ง (Severity) เพื่อกำหนดนโยบายการเก็บ Deductible และสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงพิจารณามูลค่าความเสียหายสูงสุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการเกิดภัยแต่ละครั้ง (Probable Maximum Loss) เทียบกับมูลค่าทุนประกันภัยทั้งหมด เพื่อพิจารณาสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยสูงสุดได้ไม่เกิน 10% ของเงินกองทุนในการรับประกันภัยทุกประเภท ต่อ 1 ภัย แต่ส่วนใหญ่จะเก็บความเสี่ยงภัยไว้เพียง 0.5% ถึง 2.5% ต่อ 1 ภัย โดยจะเก็บความเสี่ยงภัยภายใต้ Retention ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปริมาณความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรจะรับได้ อีกทั้งต้องทำการจัดสรรประกันภัยต่อให้ครบถ้วนและเพียงพอภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม และการดำรงเงินกองทุนอย่างเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกลยุทธ์การรับประกันภัยต่อต้องตอบสนองต่อนโยบายการรับประกันภัย และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ

ในส่วนของการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ จะมีการพิจารณาว่า ขอบเขตการจัดหา Treaty Limit สามารถครอบคลุมได้ประมาณ 95% ของทุนประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเพียงพอต่อความเสียหายขนาดใหญ่จากผู้เอาประกันภัยรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เกิดจากเหตุการณ์มหันตภัย บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา และประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการจัดหาประกันภัยต่อสำหรับส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองเพียงพอจากการจัดสัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

บริษัทฯ มีการบริหารการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ โดยการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่ออย่างเคร่งครัด และกระจายอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการวิเคราะห์การกระจุกตัวของความเสี่ยงภัย บริษัทฯ จะมีการควบคุมความเสี่ยงภัย (Risk Accumulation) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการจัดสัญญา และอยู่ภายใต้ XOL Protection อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดทำสรุปภาพรวมของความเสี่ยงภัยสะสมตามลักษณะภัยกับสัญญาทุกประเภท

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศ จะพิจารณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยอัตราส่วน CAR ขั้นต่ำที่บริษัทฯ รับผิดชอบต้อง $\geq 200\%$ หากเป็นบริษัทประกันภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating จะต้องไม่ต่ำกว่า A- และมีการกำหนดเงื่อนไข Reinsurer Downgrade Clause ภายใต้ Special Termination ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถยกเลิกสัญญากับผู้รับประกันภัยต่อได้ในกรณีที่ Rating ของผู้รับประกันภัยต่อรายนั้นลดต่ำกว่าที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ¹	12,558.7	4,770.3
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	12,558.7	4,770.3
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-

- หมายเหตุ 1. สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ¹ คำนวณจาก สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ - หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

5.1 ราคาบัญชี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายบัญชีเกี่ยวกับการจัดประเภทสัญญาประกันภัย การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการแสดงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2568 ข้อ 5.1- ข้อ 5.6

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹	27,753.3	21,823.7
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	-	-
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	27,753.3	21,823.7

- หมายเหตุ 1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5.2 ราคาประเมิน

บริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และนำส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) (technical reserves (gross of reinsurance))		
(1) สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim reserves) ¹	18,117.6	11,618.1
(2) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium reserves) ²	12,550.0	12,731.1

- หมายเหตุ**
1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)¹: สำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่ายค่าสินไหมทดแทนยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถจัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้)
 2. สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium reserves)²: ค่าที่มากกว่าระหว่าง สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ
 3. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กำหนด
 4. มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ธุรกิจประกันวินาศภัยนั้น นอกจากต้องลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงแล้ว ยังต้องมีการลงทุนที่เติบโต เพื่อให้มีมูลค่าเพียงพอต่อหนี้สินและภาระผูกพันต่าง ๆ อันได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นเป็นประจำ และค่าใช้จ่ายที่มากกว่าภาวะปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลงทุนให้มีลักษณะสอดคล้องกับหนี้สิน และภาระผูกพันดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด (Market risk) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยด้านปัจจัยเฉพาะของผู้ออกตราสาร (Specific risk) ของการลงทุนในตราสารหนี้ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity risk) และความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration risk)

ด้านการลงทุนในตราสารหนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างเข้มงวดในการเลือกลงทุนในตราสารหนี้เอกชน โดยให้ความสำคัญกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของแต่ละบริษัท

สำหรับตราสารทุน บริษัทฯ ยังพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน และความอยู่รอดท่ามกลางสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์โลก และความไม่แน่นอนในหลากหลายด้าน ทั้งสงครามการค้า ภาคการผลิต และนโยบายเศรษฐกิจ เช่น สหรัฐอเมริกามีนโยบายลดภาษีนิติบุคคลและการขึ้นภาษีนำเข้า ในขณะที่เศรษฐกิจจีนยังเผชิญแรงกดดันจากนโยบายทางภาษีของสหรัฐอเมริกา และภาคอสังหาริมทรัพย์ยังคงชะลอตัว ในส่วนของเศรษฐกิจไทยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปแต่ยังต่ำกว่าศักยภาพ ซึ่งการเติบโตหลักมาจากภาคการท่องเที่ยว และการบริโภคภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม การส่งออกชะลอตัวตามภาวะเศรษฐกิจโลกและความไม่แน่นอนด้านการค้า การลงทุนภาคเอกชนฟื้นตัวอย่างจำกัด หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลต่อกำลังซื้อและเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลงทุนในกิจการที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หรือ หุ้นกลุ่ม ESG ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ควบคู่กับการมีผลการดำเนินงานที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลและเหมาะสมระหว่างหลักความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน (Preservation of principal) และการเติบโตอย่างยั่งยืนของเงินลงทุนในระยะยาว (Long-term sustainable capital appreciation)

การพิจารณาการลงทุนจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นลำดับขั้น ผ่านการพิจารณาและตัดสินใจ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมถึงมีระบบงานที่รองรับและติดตามผลการดำเนินงานในการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เป็นไปตามกระบวนการบริหารจัดการการลงทุนที่มีหลักธรรมาภิบาลที่ดี

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน ใบรับฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	12,214.2	12,215.0	10,120.1	10,120.9
ตราสารหนี้	6,104.4	6,104.4	8,271.6	8,271.6
ตราสารทุน	24,969.5	24,874.3	31,268.9	30,479.3
เงินให้กู้ยืม	1,025.7	1,142.8	1,147.6	1,206.9
อนุพันธ์				
- สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	-	-
- หนี้สินอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	1,229.9	1,229.9	1,116.7	1,116.7
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31.7	741.5	49.0	589.6
รวมสินทรัพย์ลงทุน	45,575.4	46,307.9	51,973.9	51,785.0

- หมายเหตุ**
1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานลงทุนวิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว
 2. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 3. เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 4. เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืม” ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย

ผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการประกันภัย จำนวน 31,350.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยในปีนี้การประกันภัยที่มีอัตราการขยายตัวสูงสุด คือ การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ และการประกันอัคคีภัย ซึ่งขยายตัวร้อยละ 11.4 และร้อยละ 7.2 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย 2,261.9 ล้านบาท ลดลง 142.9 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.9 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีจำนวน 2,404.8 ล้านบาท เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัยสุทธิกับค่าใช้จ่ายจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้เพิ่มสูงขึ้นจากค่าสินไหมทดแทนสุทธิในเหตุการณ์แผ่นดินไหวและน้ำท่วมภาคใต้เป็นหลัก โดยปี 2568 มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายการบริการประกันภัยสุทธิ (Net Combined Ratio) เท่ากับร้อยละ 92.8 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปี 2567

บริษัทฯ มีรายได้จากการลงทุนสุทธิ 1,454.5 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปีก่อนลดลง 261.2 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.2 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีกำไรจากการขายหลักทรัพย์จำนวน 388.6 ล้านบาท ซึ่งจะรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน และโอนกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนไป กำไรสะสม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และเมื่อหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ต้นทุนทางการเงินอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น และรวมกับส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วมภายใต้วิธีส่วนได้เสียและรายได้อื่น ทำให้มีกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 3,703.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หลังหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คงเหลือเป็นกำไรสุทธิ 3,121.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 40.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 29.32 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 28.94 บาท

การดำเนินการด้านภาษี บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นผู้เสียภาษีที่ดี การชำระภาษีที่ถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคง และสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ อัตราส่วนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนต่อกำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปี 2568 และ 2567 เท่ากับอัตราร้อยละ 15.7 และ 16.7 ตามลำดับ แตกต่างจากอัตราภาษีเงินได้ตามกฎหมาย คือ ร้อยละ 20 สาเหตุหลักเนื่องจากมีรายการปรับปรุงผลกระทบทางภาษีสุทธิของรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษีซึ่งเป็นไปตามประมวลรัษฎากร

การจัดสรรเงินปันผลในปี 2568 บริษัทฯ จัดสรรเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 3 งวด รวมจ่ายอัตราหุ้นละ 25.00 บาท สำหรับงวดสุดท้ายของปี 2568 คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นให้จัดสรรเงินปันผล หุ้นละ 4.00 บาท รวมจ่ายเงินปันผลในปี 2568 อัตราหุ้นละ 29.00 บาท มากกว่าปี 2567 ซึ่งจ่ายในอัตราหุ้นละ 26.25 บาท (การพิจารณาจ่ายปันผลครั้งสุดท้าย ประจำปี 2568 จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 33/2569)

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
รายได้จากการประกันภัย ¹	31,350.7	31,341.0
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย ²	2,261.9	2,404.8
ผลการดำเนินการลงทุน ³	1,459.8	1,389.1
ผลการดำเนินงานอื่น ⁴	(18.5)	(96.0)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ⁵	3,121.3	3,081.3

- หมายเหตุ**
- รายได้จากการประกันภัย¹ คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีทั่วไป (GMM) + รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)
 - ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย² คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้
 - ผลการดำเนินการลงทุน³ คำนวณจาก รายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนแปลงเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง - ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ
 - ผลการดำเนินงานอื่น⁴ คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้เงินสมทบ - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
 - กำไร (ขาดทุน) สุทธิ⁵ คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

7.2 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : ร้อยละ

รายการอัตราส่วน	2568	2567
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	11.4	9.9
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	92.8	92.3
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง	261.9	436.0
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียน	159.0	127.9

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว

2. ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
3. อัตราส่วนทางการเงินข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยังคงความแข็งแกร่งทางการเงิน ดังนั้น เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น คือ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวม ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย และผลการดำเนินงานด้านการลงทุน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้เงินกองทุนเติบโตอย่างมั่นคง อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่ต่ำกว่าระดับเงินกองทุนที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเงินกองทุน ให้กับที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุนแล้วพบว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ (risk profile) โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุน ซึ่งความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยงด้านการลงทุน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

8.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย โดยพิจารณารับประกันภัยตามความเสี่ยงภัย กำหนดเงื่อนไขความคุ้มครอง อัตราเบี้ยประกันภัย และความรับผิดชอบแรกให้เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง จัดทำระบบควบคุมการสะสมของภัยน้ำท่วมแยกตามพื้นที่ ระบบตรวจสอบพื้นที่ ความเสี่ยงภัยลมพายุ จัดทำนโยบายการสำรวจภัย Risk Survey เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัย ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการรับประกันภัยและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ โดยกำหนดแนวทางในการบริหารและควบคุมการจัดประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบทั้งแบบ Proportional Reinsurance และ Non-Proportional Reinsurance กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้รับประกันภัยต่อ กำหนดระดับความเสี่ยงสูงสุดที่ยอมรับได้และจำนวนเงินสูงสุดในการรับความเสี่ยงภัยไว้เอง รวมถึงกำหนดสัดส่วนผู้รับประกันภัยต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศไม่ให้เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ทบทวนกรอบการบริหารการประกันภัยต่อและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

8.2 ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และกำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่น โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจภายในประเทศและต่างประเทศ แผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน โดยมีการบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนผ่านการกระจายความเสี่ยงในสินทรัพย์ที่หลากหลาย และจัดสรรการลงทุนให้สอดคล้องตามช่วงระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่า สินทรัพย์มีสภาพคล่องเพียงพอรองรับภาระหนี้สินตามสัญญาประกันภัย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ในการบริหารการลงทุน บริษัทฯ พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) โดยมีแนวทางบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งติดตามสถานการณ์ตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายประกอบธุรกิจอื่นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567*
สินทรัพย์รวม	72,661.8	70,342.8
หนี้สินรวม	-	-
(1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ¹	34,899.0	24,349.3
(2) หนี้สินอื่น ²	3,854.6	10,665.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	33,908.2	35,327.6
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (CET 1 ratio) (ร้อยละ)	208.9%	191.9%
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Tier 1 ratio) (ร้อยละ)	208.9%	191.9%
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) (ร้อยละ)	213.7%	195.1%
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available: TCA)	31,927.0	33,037.5
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Capital Required: TCR)	14,942.3	16,933.9

- หมายเหตุ**
1. ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
 2. รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย
 3. หนี้สินตามสัญญาประกันภัย¹ คำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย
 4. หนี้สินอื่น² คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากการประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่น ๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่
 5. ปี 2567* เปิดเผยตามมูลค่ารายงานการดำรงเงินกองทุนฉบับเดิม

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

งบการเงินประจำปี 2568 ที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำข้อมูลขึ้นบน website ของบริษัทฯ แล้ว โดยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

http://www.bangkokinsurance.com/investor_file/Financial-Statement/th/finance_bki_2568_T4.pdf