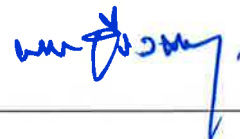


บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 48/2561)
เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ กรรมการบริษัทสองในจำนวนสามคน ต้องลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราบริษัท ฯ เพื่อการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยตามรายการที่นายทะเบียนกำหนด

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



(นายพนัส ชีรวณิชกุล)

กรรมการ



(นายอภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน)

กรรมการ

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ข้อมูลประจำปี 2560

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะ ผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งโดยคุณชิน โสภณพนิช ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทประกันภัยอย่างเป็นทางการ โดยจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2490 ภายใต้ชื่อว่า “บริษัท เอเชียพาณิชย์ประกันสรรพภัย จำกัด” (The Asia Insurance Co., Ltd.) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ถนนอนุวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ (ทั้งนี้ ในยุคแรกของการดำเนินงาน บริษัทฯ เป็นเพียงแผนกประกันภัยเล็ก ๆ แผนกหนึ่งในบริษัท เอเชียพาณิชย์ จำกัด และได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัยฉบับแรก ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2490)

ต่อมาในปี 2507 บริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น **บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด** จากนั้นได้มีการขยายกิจการและเพิ่มทุนจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2521 บริษัทฯ ได้เข้าตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ในชื่อ **“บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)”**

ปัจจุบัน บริษัทฯ ดำเนินกิจการมาด้วยความมั่นคง มากกว่า 70 ปี มีทุนจดทะเบียน 1,064.70 ล้านบาท อันประกอบด้วยหุ้นสามัญ 106.47 ล้านหุ้น และมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท บริษัทฯ สามารถรับประกันภัยได้ครบทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ ภายใต้แนวการบริหารงานที่เน้นประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นสากล และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีสาขาและสำนักงานให้บริการครอบคลุมทั่วทุกภาคของประเทศ

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

- **วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ**

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือ “มุ่งเป็นที่สุดในใจลูกค้า” เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนและโดดเด่นด้วยสินค้าและบริการที่หลากหลายตรงใจลูกค้า การตอบสนองลูกค้าที่รวดเร็วฉับไวและสร้างความประทับใจในบริการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านประกันภัย โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นองค์กรคุณธรรมที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้าและคู่ค้า พนักงาน หน่วยงานที่กำกับดูแล ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเบี้ยประกันภัยรวบรวมทั้งสิ้น 17,200 ล้านบาท เติบโตประมาณร้อยละ 7 โดยกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานยังคงเป็นการเน้นขยายงานลูกค้ารายย่อย และขยายฐานลูกค้าในภูมิภาค ด้วยแนวคิด Segmentation กล่าวคือ การจัดแบ่งกลุ่มลูกค้าตามคุณลักษณะต่าง ๆ และนำเสนอความคุ้มครองและอัตราเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความต้องการและความเสี่ยงภัยของลูกค้าแต่ละ Segment ซึ่งกลยุทธ์นี้เอื้อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันท่ามกลางการแข่งขันด้านราคาที่ยืดหยุ่นในตลาดประกันภัยได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ Digital Marketing โดยการพัฒนาทั้งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการให้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคยุคใหม่ที่นิยมซื้อสินค้าและทำธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Digital เช่นเดียวกับการแสวงหากลุ่มเป้าหมายขนาดเล็กแต่มีศักยภาพ และยังมีการแข่งขันต่ำ (Niche Market) เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา

- **การตลาดและการแข่งขัน**

1. **ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย**

การแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัยยังคงมุ่งเน้นที่ประกันภัยรถยนต์ ซึ่งมีสัดส่วนเบี้ยประกันภัยสูงสุดในตลาดประกันวินาศภัย โดยเฉพาะปี 2560 เป็นปีสิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนชำระและระยะเวลาการถือครองรถยนต์ 5 ปี ตามเงื่อนไขของรถที่ซื้อในนโยบายรถคันแรก ทำให้เจ้าของรถสามารถจำหน่ายรถยนต์และซื้อรถยนต์ใหม่ได้ ส่งผลให้ยอดจำหน่ายรถยนต์ใหม่เติบโตสูงถึงร้อยละ 13.4 หลังจากมียอดจำหน่ายเติบโตติดลบมาถึง 4 ปีติดต่อกัน อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อของประชาชนที่ยังคงอยู่ในระดับต่ำ จากปัจจัยลบต่าง ๆ ที่สืบเนื่องมาในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ได้แก่ ภาคธุรกิจชะลอการลงทุนและการจ้างงาน ปัญหาหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ราคาผลิตผลทางการเกษตรตกต่ำ รวมถึงภาวะอุทกภัยที่เกิดขึ้นเป็นระยะตลอดทั้งปี ส่งผลให้บริษัทประกันภัยต่าง ๆ มีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง ทั้งการลดเบี้ยประกันภัยปกติ การออกแพคเกจค่าธรรมเนียมประกันภัยราคาประหยัดที่มีความคุ้มครองลดลงมาเป็นตัวเลือกแก่ผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาอุปกรณ์หรือเทคโนโลยีในการตรวจวัดพฤติกรรมและระดับความเสี่ยงของผู้บริโภค เพื่อให้สามารถคิดเบี้ยประกันภัยผู้ที่มีความเสี่ยงต่ำได้ลดลง

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (ต่อ)

● การตลาดและการแข่งขัน (ต่อ)

1. ภาพรวมการแข่งขันในธุรกิจประกันวินาศภัย (ต่อ)

นอกจากนี้ อัตราเบี้ยประกันภัยต่อในตลาดโลกที่ยังคงอยู่ในระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับภาคธุรกิจยังคงชะลอการลงทุน ส่งผลให้เบี้ยประกันภัยทรัพย์สินจากองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ยังคงไม่สามารถเติบโตได้ทันนัก ลูกค้าย่อยจึงยังคงเป็นกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญของบริษัทประกันภัย โดยมีความพยายามหาแนวทางเข้าถึงลูกค้าย่อยด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การร่วมเป็นพันธมิตรกับลูกค้าต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางพัฒนากรรมธรรม์และจัดการส่งเสริมการขายที่เหมาะสมกับฐานลูกค้าของพันธมิตรเหล่านั้น รวมทั้งการพัฒนาช่องทางจำหน่ายออนไลน์ ทั้งที่เป็นการพัฒนาช่องทางออนไลน์ของบริษัทเอง และการร่วมมือเป็นพันธมิตรกับโบรกเกอร์ที่มุ่งเน้นการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับอัตราเบี้ยประกันภัยในตลาดที่ลดลง บริษัทประกันภัยต่าง ๆ จึงพยายามหาแนวทางลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนาการบริการผ่านช่องทางออนไลน์และแอปพลิเคชันในสมาร์ตโฟน ซึ่งหลายบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีขีดความสามารถในการให้บริการที่ครอบคลุมมากขึ้น เช่น ลูกค้าสามารถติดต่อทำประกันภัยและรับกรมธรรม์แบบ e-Policy สามารถแจ้งเคลมและติดตามสถานะการเคลมด้วยตนเองได้ ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายพนักงานและต้นทุนค่าบริหารจัดการต่าง ๆ ลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทประกันภัยต่าง ๆ ยังคงหาโอกาสในการขยายธุรกิจประกันภัยไปยังประเทศอื่น ๆ ใน AEC เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจจากการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยในปี 2560 มีบริษัทประกันภัยทยอยขยายธุรกิจไปยังประเทศเพื่อนบ้านอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นการดำเนินธุรกิจประกันภัยเองโดยตรง และการเป็นพันธมิตรร่วมกับกลุ่มธุรกิจในพื้นที่

บริษัทฯ ยึดนโยบายไม่แข่งขันด้านอัตราเบี้ยประกันภัยที่ต่ำเกินไป หรือใช้กลยุทธ์ให้ผลตอบแทนสูงเพื่อจูงใจลูกค้าและตัวแทนจำหน่าย แต่เน้นการพัฒนาคุณภาพการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนการวิเคราะห์และวิจัยตลาดเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้โดดเด่นและตรงใจลูกค้า โดยกลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ ได้แก่ การขยายงานกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพสูง การกำหนดเบี้ยประกันภัยที่แตกต่างกันตามความเสี่ยงของแต่ละ Segment พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการให้บริการผ่านช่องทาง Digital อย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อจูงใจลูกค้าให้ใช้บริการแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่บริษัทฯ พัฒนามากขึ้น

2. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทฯ ยังคงสามารถดำรงสถานะความเป็นบริษัทประกันภัยชั้นนำได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน เนื่องจากบริษัทฯ มีคุณสมบัติที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ความมั่นคงทางการเงิน มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ความแข็งแกร่งของ Brand กรุงเทพประกันภัย ความสามารถในการให้บริการของพนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่องทางจำหน่ายและฐานลูกค้าที่หลากหลาย เป็นต้น

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. ด้านการรับประกันภัย

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ รับประกันวินาศภัยทุกประเภท แบ่งเป็น

1.1 การรับประกันภัยโดยตรง เป็นการรับประกันภัยผ่านตัวแทนและนายหน้าบุคคลธรรมดา นายหน้านิติบุคคล สถาบันการเงิน และลูกค้าโดยตรง โดยการรับประกันภัย จะแบ่งแยกตามประเภทการรับประกันภัยได้เป็น 4 ประเภท คือ การประกันอัคคีภัย การรับประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การรับประกันภัยยานยนต์ และการรับประกันภัยเบ็ดเตล็ด

1.2 การรับประกันภัยต่อ จะรับจากบริษัทประกันวินาศภัยอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. ด้านการลงทุน

ธุรกิจอีกส่วนหนึ่ง คือ กิจการทางด้านการลงทุน บริษัทประกันวินาศภัย สามารถนำเงินสดคงเหลือไปลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะต้องปฏิบัติตามประเภท สัดส่วน และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัยโดยเคร่งครัด

การลงทุนของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเป็นการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนคงที่ ได้แก่ เงินฝากประจำ ตั๋วสัญญาใช้เงิน พันธบัตรรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หุ้นกู้ เงินให้กู้ยืมโดยมีหลักทรัพย์จำนอง และเงินให้กู้ยืมอื่น ๆ อีกส่วนหนึ่ง เป็นการลงทุนในหุ้นทุน ทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และหุ้นนอกตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนลงทุนในหน่วยลงทุน ซึ่งออกโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมต่าง ๆ การลงทุนของบริษัทฯ จะคำนึงถึงสภาพคล่อง ความมั่นคง และเสถียรภาพของการลงทุนเป็นหลัก

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัย
แยกตามประเภทของการรับประกันภัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็นแต่ละสายผลิตภัณฑ์ ได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. การประกันอัคคีภัย โดยรับประกันภัยสำหรับที่อยู่อาศัยและร้านค้า เป็นต้น
2. การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง โดยรับประกันภัยสินค้าและตัวเรือ เป็นต้น
3. การประกันภัยยานยนต์ โดยรับประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ เป็นต้น
4. การประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยรับประกันภัยทรัพย์สิน ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก ประกันภัยสำหรับการประกอบการและธุรกิจ ประกันภัยวิศวกรรม ประกันภัยสุขภาพ ประกันภัยการเดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ จะเห็นว่า บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายให้บริการแก่ลูกค้า และมีความชำนาญในรับประกันภัยรถยนต์และรับประกันภัยทรัพย์สิน ดังจะเห็นได้จากสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยรถยนต์และเบี้ยประกันภัยทรัพย์สิน คิดเป็นร้อยละ 39.7 และร้อยละ 18.9 ของเบี้ยประกันภัยทั้งหมดตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	ภาคบังคับ	ภาคสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1,364.4	39.5	360.6	269.0	5,826.2	2,907.2	443.6	526.9	1,771.0	564.2	1,293.9	15,366.5
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	8.9	0.3	2.3	1.8	37.9	18.9	2.9	3.4	11.5	3.7	8.4	100.0

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และขอใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1. งานสินไหมทดแทนยานยนต์

1.1 ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์

ติดต่อสายด่วนแจ้งอุบัติเหตุ โทร. 1620 เพื่อแจ้งเหตุให้บริษัทฯ ทราบทันที กรณีแจ้งเป็นหลักฐานให้จดหมายเลขรับแจ้ง ไว้เพื่อความสะดวกในการติดต่อภายหลัง

1.2 การติดต่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนยานยนต์

ภายหลังได้รับใบแจ้งความเสียหายจากเจ้าหน้าที่ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่

- หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8888 หรือ 1620
- ติดต่อบริษัทฯ โดยตรงที่ บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่ ฝ่ายสินไหมทดแทนยานยนต์ ชั้น 3 เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- นำเอกสารติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานใหญ่หรือสาขา
- กรณีไม่สะดวกเดินทางไปติดต่อที่บริษัทฯ ด้วยตนเอง สามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือทางโทรสาร 0 2610 2120 , 0 2610 2121

1.3 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

1.3.1 การเรียกร้องค่าซ่อมรถ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย ใบเสนอราคา สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนรถ บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ชุมนอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

1.3 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

1.3.2 การเรียกร้องค่ายกกรณ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรองการจดทะเบียน ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) หนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.3.3 การเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลค่าอนามัย (เฉพาะรถคู่กรณี)

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล สำเนารับรองรายได้ (กรณีค่าอนามัย) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.3.4 การเรียกร้องค่าปลงศพ

กรณีรถประกัน เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสาร ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรถคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย บัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบันทึกประจำวัน ชุดใบมรณบัตร หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (ถ้ามี) ชุดเอกสาร ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.3.5 การเรียกร้อง กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss)

กรณีรถประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ กุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษีในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

1.3 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

1.3.5 การเรียกร้อง กรณีรณเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) (ต่อ)

กรณีรณประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สมุดทะเบียนรถ (ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์) แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี ในการปิดสัญญาเช่าซื้อ (ถ้ามี) ใบกำกับภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย กรมธรรม์ต้นฉบับ สัญญาเช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ หนังสือสละกรรมสิทธิ์ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ ฎุญแจรถ ป้ายทะเบียนหน้าและหลัง ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) ใบกำกับภาษีค่าซาก ชุดมอบอำนาจ (ถ้ามี) (สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบ)

1.3.6 การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีรณหาย

กรณีรณประกันเป็นบุคคลธรรมดา เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน แบบคำขอโอนและรับโอน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์

กรณีรณประกันเป็นนิติบุคคล เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ หนังสือแจ้งอายัดการใช้รถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

กรณีรณประกันเป็นการเช่าซื้อ (Finance) เอกสารประกอบด้วย กรมธรรม์ต้นฉบับ สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เช่าซื้อ สมุดทะเบียนรถพร้อมแจ้งหยุดการใช้รถ ฎุญแจรถ หนังสือมอบอำนาจรถหายได้คืน หนังสือสละกรรมสิทธิ์ แบบคำขอโอนและรับโอน หนังสือรับรองการโอนกรรมสิทธิ์ สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สัญญาเช่าซื้อและสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินค่าสินไหมทดแทน ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล)

1.3.7 การเรียกร้องกรณีทรัพย์สินเสียหายของคู่กรณี

เอกสารประกอบด้วย ใบแจ้งความเสียหาย บัตรประชาชน สำเนาบันทึกประจำวัน (ถ้ามี) สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ใบเสนอราคา (ฉบับจริง) (ถ้ามี) ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

1.3 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

1.3.8 การเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถของคู่กรณี เอกสารประกอบด้วย สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ถ้ามี) บัตรประชาชน สำเนาทะเบียนรถ/สำเนาสัญญาเช่าซื้อ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับการโอนเงิน) ชุดหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ชุดหนังสือรับรอง (การจดทะเบียนนิติบุคคล) (ถ้ามี)

1.4 ระยะเวลาการพิจารณาและชดใช้ค่าสินไหมทดแทนยาวนานยนต์

หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน และผ่านการพิจารณาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ลูกค้าหรือคู่กรณี ดังนี้

- จ่ายเป็นเงินสด ไม่เกิน 10,000 บาท ภายใน 20 นาที
- จ่ายเป็นเช็คหรือโอนเข้าบัญชี ภายใน 3 วันทำการ
- กรณีรถเสียหายโดยสิ้นเชิง (Total Loss) ภายใน 7 วันทำการ
- กรณีรถหาย ภายใน 15 วันทำการ

2. งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

2.1 ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีใช้บริการ สถานพยาบาลคู่สัญญา

- เข้ารับบริการที่สถานพยาบาลคู่สัญญา โดยแสดงบัตรประกันฯ พร้อมบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่แผนกต้อนรับของสถานพยาบาล เพื่อตรวจสอบและยืนยันสิทธิเบื้องต้น
- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่สถานพยาบาลจัดเตรียมให้ ก่อนพบแพทย์ และตรวจรักษา
- ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและลงลายมือชื่อในใบแจ้งหนี้
- โรงพยาบาลจะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลส่วนเกิน และค่าใช้จ่ายที่ไม่คุ้มครอง (ถ้ามี)

กรณีสำรองจ่ายหรือเข้ารับบริการสถานพยาบาลนอกสัญญา

- ขอใบรับรองแพทย์ โดยแจ้งให้แพทย์ระบุชื่อโรคอุบัติเหตุและการรักษาให้ชัดเจน
- จัดส่งเอกสารที่ส่วนสินไหมอุบัติเหตุส่วนบุคคลและสุขภาพ บมจ. กรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2285 8888 กด 3 และกด 3 Line ID : claimph1 หรือ 063 902 6520

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

2. งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ (ต่อ)

2.2 เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน) ผลเอ็กซเรย์/CT Scan/MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก) สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยรายได้ขณะเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาใบเสร็จรับเงินและใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน ใบรับรองแพทย์/รายงานแพทย์ สำเนาบัตรประกันภัย บันทึกประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาประวัติการรักษาตั้งแต่เกิดเหตุ เอกสารรับรองความพิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภาพถ่ายกรณีสูญเสียอวัยวะต้องเห็นใบหน้าผู้เอาประกันภัยพร้อมอวัยวะที่สูญเสีย สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีของผู้เอาประกันภัย (บัญชีออมทรัพย์/กระแสรายวัน)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย พร้อมประทับตรา “ตาย” สำเนาหนังสือรับรองการตาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบมรณบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์/รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด บันทึกประจำวันของตำรวจเกี่ยวกับคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ชดเชยโรคร้ายแรง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องสินไหมทดแทน รายงานแพทย์ ประวัติการรักษาทั้งหมดทุกโรงพยาบาลที่มีประวัติการรักษา ผลการตรวจชิ้นเนื้อ (TISSUE BIOPHY)/ผลเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT SCAN)/ผลคลื่นไฟฟ้าแม่เหล็ก (MRI)/ผลตรวจเลือดต่าง ๆ สำเนาบัตรประชาชน

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

2. งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ (ต่อ)

2.2 เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การสูญเสียชีวิตหรือเสียหายของกระเป๋าเดินทางและทรัพย์สินส่วนตัวที่อยู่ภายในกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินของกระเป๋าและทรัพย์สินภายในกระเป๋าที่สูญหาย หรือใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมกระเป๋าเดินทาง บันทึกประจำวันของตำรวจที่ระบุทรัพย์สินที่สูญหาย จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้ความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรายการความเสียหาย

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket ใบเสร็จรับเงินกรณีซื้อของใช้จำเป็น เอกสารยืนยันวันและเวลาที่รับกระเป๋าเดินทางจากสนามบิน จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การบอกเลิกการเดินทางและลดจำนวนวันเดินทาง เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนา E-Ticket ใบรับรองแพทย์ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา (ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) สำเนาใบมรณบัตร (ผู้เอาประกันภัย/บุตร/บิดา/มารดา(ผู้เอาประกันภัย/คู่สมรส)) หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์ กรณียกเลิกโดยสายการบิน สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket จดหมายรับรองจากสายการบิน/โรงแรม หลักฐานที่ได้รับการชดใช้จากสายการบิน/บริษัททัวร์

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

กรณีทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย รายงานแพทย์ของผู้ที่บาดเจ็บ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

กรณีทำให้ทรัพย์สินผู้อื่นเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุ เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ จดหมายยืนยันจากผู้ได้รับความเสียหาย พร้อมทั้งระบุถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน ใบเสร็จรับเงินสำหรับค่าซ่อมแซมหรือใบเสร็จรับเงินสำหรับทรัพย์สินที่เสียหาย ในกรณีที่ต้องซื้อทรัพย์สินนั้นใหม่ บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์ความล่าช้าของเที่ยวบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

2. งานสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ

2.2 เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

กรณีเรียกร้องผลประโยชน์การจี้เครื่องบิน เอกสารประกอบด้วย แบบฟอร์ม
การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ สำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน
(Boarding Pass) สำเนา E-Ticket หนังสือรับรองจากสายการบิน

2.3 ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน

2.3.1 กรณีเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล ชดเชยรายได้ ภายใน 7 วันทำการ เมื่อ
บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

2.3.2 กรณีเรียกร้องเสียชีวิต ทูพพลภาพ โรคร้ายแรง และอื่น ๆ นอกจาก (ข้อ
2.3.1) ภายใน 20 วัน เมื่อบริษัทได้รับเอกสารครบถ้วน

หมายเหตุ : ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการเรียกร้องเพื่อให้บริษัทชดใช้ตาม
กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัย ระยะเวลา
ที่กำหนดไว้อาจขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับ
เอกสารครบถ้วนแล้ว

3. งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ

3.1 ขั้นตอนการเรียกร้องสินไหมทดแทน

3.1.1 การรับแจ้งเคลมหรือรับเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ช่องทางการ
รับแจ้งเคลม หรือรับเอกสารฯ มีดังนี้

(1) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8888 กต 3 และกต 6 หรือหมายเลข
โทรศัพท์ 1620

(2) ติดต่อที่บริษัทฯ โดยตรง บมจ. กรุงเทพประกันภัย สำนักงานใหญ่
ฝ่ายสินไหมทดแทน (ชั้น 4) เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

(3) จัดส่งเอกสารได้ที่ช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ : บมจ. กรุงเทพประกันภัย
ฝ่ายสินไหมทดแทน ชั้น 4 อาคารกรุงเทพประกันภัย เลขที่ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขต
สาทร กรุงเทพฯ 10120

- ทางโทรสาร : 0 2610 2128

3.1.2 ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์เบื้องต้น

3.1.3 พิจารณาการเข้าสำรวจภัย

3.1.4 สำรวจภัยโดยเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทน

3.1.5 สำรวจภัยโดยบริษัทสำรวจภัย

3.1.6 บันทึกข้อมูลการรับแจ้งเคลมในระบบและเปิดเคลม

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

3. งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ (ต่อ)

3.2 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรรมธรรม์การขนส่งสินค้า

- การขนส่งระหว่างประเทศ (Import/Export), การขนส่งภายในประเทศ (Inland) ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย Bill of Lading/Air Way Bill Invoice and Packing List หลักฐานแสดงความเสียหายของสินค้าจากผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กรรมธรรม์ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายถึงผู้ขนส่ง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- ความรับผิดของผู้ขนส่ง (Carriers' Liability) ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากเจ้าของสินค้าถึงผู้ขนส่ง หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย เอกสารแสดงราคาสินค้า สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบขับขี่ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ สำเนาบันทักประจำวัน (ถ้ามี) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ความเสี่ยงภัยทุกชนิด ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ รายการทรัพย์สินที่เสียหาย/สูญหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ ภาพถ่ายความเสียหาย สำเนาบันทักประจำวันเกี่ยวกับคดี เอกสารแสดงความรับผิด กรณีทรัพย์สินเสียหายโดยการกระทำของบุคคลภายนอก เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์อัคคีภัย กรรมธรรม์พร้อมสรรพสำหรับเจ้าบ้าน ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับงานวิศวกรรม ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย Bill of Quantity (BOQ) ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ที่ให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับความรับผิดตามกฎหมาย ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่าอะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เสียหาย ใบสรุปความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมกรรมธรรม์ความรับผิดผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ เวชระเบียน ผลวิเคราะห์ เอกสารสรุปค่ายาและค่ารักษาพยาบาล ใบเสร็จรับเงิน เอกสารจากโรงพยาบาล สรุปความเห็นในการรักษาของแพทย์ (Peer Review) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

3. งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ (ต่อ)

3.2 เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ต่อ)

กรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันเงินกู้ ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหาย
จากผู้ให้กู้ ต้นฉบับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้ ต้นฉบับสัญญาค้ำประกันเงินกู้ระหว่างผู้ให้กู้
และผู้ค้ำประกัน สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน สำเนาหนังสือ
ติดตามทวงถามจากผู้ให้กู้ถึงผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน สำเนารายงานการประชุมของผู้ให้กู้เกี่ยวกับมติใน
การปลดออกจากสมาชิกของผู้ให้กู้ สำเนาหนังสือลาออก ให้ออก ปลดออกของผู้ว่าจ้างกับผู้กู้
เอกสารแสดงการชำระค่างวด ทุนเรือนหุ้น เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กรมธรรม์ประกันภัยอื่น ๆ ประกอบด้วย หนังสือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอา
ประกันภัย รายงานการเกิดเหตุ ภาพถ่ายความเสียหาย ใบเสร็จรับเงิน ใบเสนอราคาค่าซ่อม/ค่า
อะไหล่ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.3 ระยะเวลาพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

3.3.1 วิธีการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ราคาประเมินของทรัพย์สิน
- ตรวจสอบสาเหตุความเสียหาย
- ตรวจสอบความคุ้มครองตามเงื่อนไขกรมธรรม์ : ความเสียหายส่วน
แรก (Deductible) ซากทรัพย์สิน (Salvage)

3.3.2 ระยะเวลาการพิจารณาค่าชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

ใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 15 วันทำการ หลังจากได้รับ
เอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

กรณีเคลมที่มีความเสียหายเป็นมูลค่าสูงกว่า 30 ล้านบาท ซึ่งจะมี
เอกสารที่ต้องตรวจสอบเป็นจำนวนมากจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลา 30 วันทำการ
หลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่บริษัทฯ ได้ร้องขอ

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่า
สินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (ต่อ)

3. งานสินไหมทดแทนอื่น ๆ (ต่อ)

3.3 ระยะเวลาพิจารณาสินไหมทดแทน (ต่อ)

3.3.3 การแจ้งผลการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมแนบ
หนังสือตกลงให้ผู้เอาประกันภัยลงนาม

กรณีไม่คุ้มครองตามเงื่อนไขให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผล

กรณีคุ้มครองตามเงื่อนไข จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ
หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน

กรณีไม่คุ้มครอง จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 15 วัน ทำการ หลังจาก
ได้เสร็จสิ้นการเข้าตรวจสอบ หรือภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน กรณีที่จะต้อง
ใช้เอกสารหรือข้อมูลของผู้เอาประกันภัยในการพิสูจน์ถึงสาเหตุของความเสียหาย

3.3.4 การอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทน

เมื่อได้รับหนังสือตกลงพร้อมหลักฐานแสดงตนของผู้ลงนาม

ระยะเวลาการอนุมัติจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัย ภายใน
15 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้ตกลงค่าสินไหมทดแทนเป็นที่ยุติแล้ว และบริษัทฯ ได้รับหลักฐานแสดง
ความเสียหายที่ครบถ้วน

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ควบคุมคุณภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานในการทำหน้าที่รับเรื่อง
ร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ เพื่อลดข้อพิพาท โดยศูนย์ควบคุมคุณภาพจะ
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียน
สามารถติดต่อศูนย์ควบคุมคุณภาพที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2285 8575-6

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตนอย่างดีที่สุด อันจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการเป็นมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการประชุมตามเวลาอันควร มีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

หมวดการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่ นโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น การกำหนดมาตรการป้องกันกรณีที่เกิดกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ การกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม หรือภาครัฐ รวมถึงคู่แข่ง การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การประกอบธุรกิจโดยตรง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวปฏิบัติในการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแสในการกระทำผิด และคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส การจัดให้มีช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะ ดิชม หรือร้องเรียนถึงคณะกรรมการบริษัทฯ

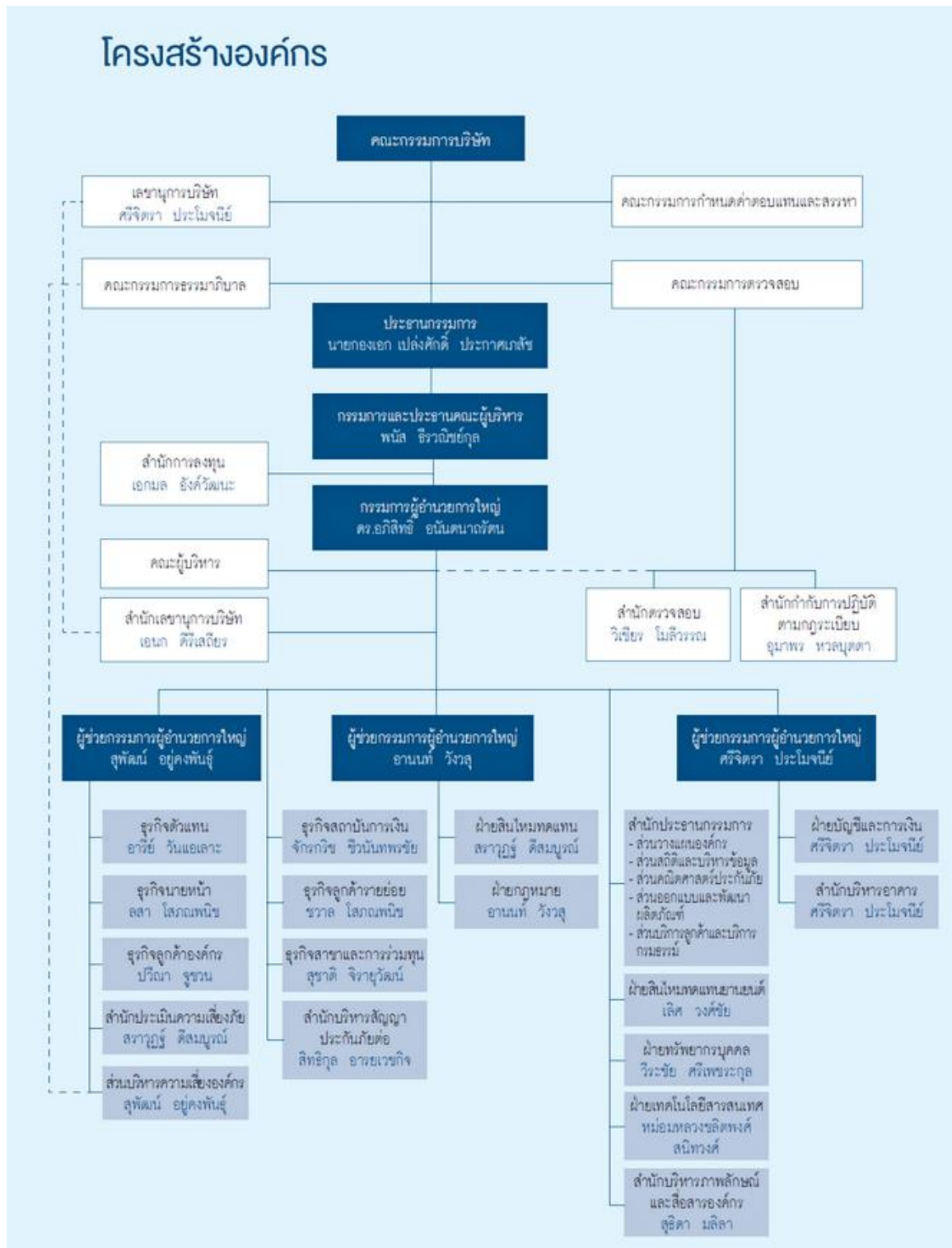
2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท (ต่อ)

หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ต้องเปิดเผย ได้แก่ โครงสร้างผู้ถือหุ้น สถานการณ์ทางการเงินและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการและผู้บริหาร การรายงานการซื้อ-ขาย/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ การกำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และการจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผู้สาธารณะ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการที่มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ มีความรู้ความเชี่ยวชาญประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ทักษะที่หลากหลายเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง

การควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการสอบทานและประเมินประสิทธิผล ตลอดจนความเพียงพอในการปกป้องสินทรัพย์ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งทำการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา นอกจากนี้ทุกไตรมาส 4 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัทฯ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

1.1 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 12 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเภสัช	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวพจนีย์ ธนวานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาย ช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฏ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
4. นายสิงห์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
5. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา
6. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา
7. นายวีระศักดิ์ สุตันทวีบูลย์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการ ธรรมนูญ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา
8. นางฉนิทรา ไสภณพนิช	กรรมการอิสระและกรรมการธรรมนูญ
9. นายพนัส อีรวณิชย์กุล	กรรมการและกรรมการธรรมนูญ และ ประธานคณะผู้บริหาร
10. นายโทษิมิ โคบายาชิ	กรรมการอิสระ
11. นายวรวิทย์ โรจนร์พีธาดา	กรรมการ
12. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท (ต่อ)

1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังนี้

1.2.1 พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำคอร์รัปชัน เพื่อให้ฝ่ายบริหาร นำไปปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการทบทวนประเมินผลการปฏิบัติเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสม และรายงานไว้ในรายงานประจำปี

1.2.2 พิจารณาความเหมาะสม ให้คำแนะนำและอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ตลอดจนเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

1.2.3 ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบที่เหมาะสม

1.2.4 ดูแลให้มีกระบวนการสรรหา และแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ และผู้อำนวยการใหญ่ เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

1.2.5 ดูแลให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการและพนักงาน รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

1.2.6 พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

1.2.7 พิจารณาอบอำนาจอย่างเหมาะสมให้แก่ประธานคณะกรรมการ และผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้สามารถดำเนินงานธุรกิจปกติได้อย่างรวดเร็ว

1.2.8 จัดทำรายงานอธิบายความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี

1.2.9 พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการ และผู้อำนวยการใหญ่ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

1.2.10 พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1.2.11 จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการ เพื่อแจ้งข้อมูลหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มายังบริษัทฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดต่อไป

1.2.12 ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท (ต่อ)

2. คณะผู้บริหาร โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.1 รายชื่อคณะผู้บริหาร จำนวน 14 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพนัส ธีรวณิชย์กุล	กรรมการและประธานคณะผู้บริหาร
2. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
3. นายอานนท์ ว่างสุ	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
4. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธุ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
5. นางศรีจิตรา ประโมจรรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และ เลขานุการบริษัท
6. นายจักรกริช ชีวนันทพรชัย	ผู้อำนวยการ
7. นายสุชาติ จิรายุวัฒน์	ผู้อำนวยการ
8. นายอารีย์ วันแฉะ	ผู้อำนวยการ
9. นายเลิศ วงศ์ชัย	ผู้อำนวยการ
10. นางสาวปวีณา จุชวน	ผู้อำนวยการ
11. นายชวาล โสภณพนิช	ผู้อำนวยการ
12. นางสาวลสา โสภณพนิช	ผู้อำนวยการ
13. นายวีระชัย ศรีเพชรกุล	ผู้อำนวยการ
14. หม่อมหลวงชลิตพงศ์ สนิทวงศ์	ผู้อำนวยการ

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร มีดังนี้

2.2.1 พิจารณากลับกรอง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี

2.2.2 พิจารณากลับกรองนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาการจัดหา
หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

2.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึง
การประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลเพื่อพิจารณา

2.2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

2.2.5 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการทราบ
เป็นระยะ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

- 2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.4.3 คณะกรรมการลงทุน
- 2.4.4 คณะกรรมการสรรหา (ถ้ามี)
- 2.4.5 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน (ถ้ามี)
- 2.4.6 คณะกรรมการอื่น ๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.4.1.1 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกองเอก เปล่งศักดิ์ ประกาศเกสา	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวพนีย์ ธนวารานิช	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นาย ช.นันท์ เพ็ชฌุไพศิษฐ์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

2.4.1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (2) สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุมตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

2.4 คณะกรรมการชด้อย (ต่อ)

2.4.1.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้ (ต่อ)

(6) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(8) สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

(9) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย (ต่อ)

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.4.2.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุพัฒน์ อยู่คงพันธุ์	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายอานนท์ ว่างสุ	กรรมการ
4. นางศรีจิตรา ประโมจน์ีย์	กรรมการ
5. นายโสรัตน์ วงศ์อนันต์กิจ	กรรมการ

2.4.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(1) กำหนดและพิจารณาทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียง หรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ

(2) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

(3) ประเมินความเพียงพอของมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

(4) จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

(5) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย (ต่อ)

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.4.3.1 รายชื่อคณะกรรมการลงทุน จำนวน 4 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพนัส ธีรวณิชย์กุล	ประธานคณะกรรมการลงทุน
2. ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์	กรรมการ
3. นางศรีจิตรา ประโมจรรย์	กรรมการ
4. นายเอกมล อังค์วัฒนะ	กรรมการและเลขานุการ

2.4.3.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน มีดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการลงทุนและนโยบายการประกอบธุรกิจอื่นที่เหมาะสม ยึดหยุ่นได้ตามสภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทฯ

(3) พิจารณาและอนุมัติการลงทุนในวงเงินเกินกว่า 200 ล้านบาทต่อครั้ง แต่ไม่เกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้ง และหากเกินกว่า 800 ล้านบาทต่อครั้งให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) กำกับดูแลสถานะของเงินลงทุนของบริษัทฯ

(5) สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

(6) ทำหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นอีกหน้าที่หนึ่ง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะเดียวกันกับคณะกรรมการลงทุน

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย (ต่อ)

2.4.4 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.4.4.1 รายชื่อคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จำนวน 4 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสิงห์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นายสุวรรณ แทนสถิตย์	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. หม่อมราชวงศ์ศุภดิศ ดิศกุล	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
4. นายวีระศักดิ์ สุทัศน์วิบูลย์	กรรมการอิสระและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

2.4.4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีดังนี้

(1) ดูแลสัดส่วนจำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับองค์กร

(2) พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนกรรมการในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ตามข้อบังคับของบริษัทฯ

(3) พิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อทดแทนประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(4) ดูแลและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ของคณะกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร

(5) ดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย (ต่อ)

2.4.5 คณะกรรมการธรรมาภิบาล โดยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

2.4.5.1 รายชื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล จำนวน 3 ท่าน ดังรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวีระศักดิ์ สุทัศน์วิบูลย์	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
2. นางฉินทิรา โสภณพนิช	กรรมการอิสระและกรรมการธรรมาภิบาล
3. นายพนัส ธีรวิชย์กุล	กรรมการและกรรมการธรรมาภิบาล

2.4.5.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล มีดังนี้

(1) พิจารณากำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสม

(2) พิจารณากำหนดและทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

(3) ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

(4) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เป็น ผู้รับผิดชอบในการดูแลสัดส่วน จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับ องค์การ โดยทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อ ทดแทนกรรมการ ประธานคณะผู้บริหาร และผู้อำนวยการใหญ่ ในกรณีที่ครบวาระ ลาออก หรือกรณี อื่น ๆ พร้อมเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจะเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าวไปยัง คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง ซึ่ง จะต้องได้รับการรับรองและอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ กำหนดกรอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

1.2 กรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติ ไทย

1.3 การเลือกตั้งกรรมการ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยการลงคะแนนเสียง 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้เสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็น ผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.4 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 และ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออก ตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่ เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการดังกล่าวจะมีวาระการ ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยมุ่งหวังให้ผู้ถือหุ้นได้รับการ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร (ต่อ)

2. กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

ประธานคณะผู้บริหาร ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นผู้พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจประกันวินาศภัยเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินกิจการงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือที่มีผลประกอบการใกล้เคียงกัน ในการนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่พิจารณาโดยคำนึงถึงขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนี้ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาได้ประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นประจำปีทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์ และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำ / ทบทวน กรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ 3 ปี พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย นโยบายการประกันภัยต่อ และนโยบายการลงทุนและประกอบธุรกิจอื่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

2. การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการรับประกันภัยและขีดจำกัดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงดัชนีชี้วัดความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แยกตามประเภทความเสี่ยงและกิจกรรมหลักของบริษัทฯ รวมถึงได้สื่อสารความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส หากกิจกรรมใดของบริษัทฯ ผลประเมินความเสี่ยงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มา

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อด้านการเงิน และด้านอื่น ๆ และทบทวนความเสี่ยงเหล่านี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้มีการประเมินความเชื่อมโยงของความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก และประเมินความเสี่ยงที่อาจประเมินเป็นมูลค่าได้ยาก และได้กำหนดมาตรการหรือแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงรายงานประสิทธิผลของมาตรการหรือแผนงานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหาร

4. เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้และการบริหารเงินกองทุน

บริษัทฯ ได้คำนวณเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามกรอบที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำกับดูแลเงินกองทุนของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

5. การทดสอบภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ได้ทดสอบภาวะวิกฤต โดยการกำหนดสถานการณ์ทดสอบร่วมกับสำนักงาน คปภ. และรายงานผลไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรับทราบผลการทดสอบ

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) (ต่อ)

6. การประเมินความมั่นคงทางการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงของเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกรอบการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนดไว้ และได้จัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน ซึ่งได้นำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมในการประกอบธุรกิจมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการเงินกองทุน

7. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ สามารถติดตามผลการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลการทดสอบภาวะวิกฤตและผลการวัดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง โดยส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรติดตามและวัดผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานสถานะความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

8. การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานะความเสี่ยงและความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงหลัก การเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงโดยรวม การเปลี่ยนแปลงของกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดส่งกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนธุรกิจ 3 ปี ให้กับสำนักงาน คปภ. ภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและดัชนีชี้วัดความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง หากมีความเสี่ยงใดที่ผลประเมินเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงจะสอบสวนหาสาเหตุและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

8.1 ส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กรรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะผู้บริหาร เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่นำเสนอ

8.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อมาตรการจัดการความเสี่ยงที่นำเสนอ

สำหรับการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกไตรมาสนั้น เพื่อรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นวงจรตอบกลับที่ฝังในกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินนั้น บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเป็นเงินฝากธนาคาร ตัวเงินคลัง และพันธบัตรระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งมีสภาพคล่องสูงสำรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยกำหนดให้เงินฝากธนาคารครบกำหนดในแต่ละช่วงเวลาที่สุดคล้องกับความต้องการใช้เงิน และการจ่ายเงินตามภาระผูกพันต่าง ๆ ที่วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดสรรเงินไปลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาด สภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้สะดวกที่มูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560		ปี 2559	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	49,532.8	51,605.1	47,425.0	49,039.8
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	20,559.2	20,823.4	19,005.9	19,150.1
หนี้สินรวม	24,957.3	20,151.0	24,078.9	19,374.6
หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	13,762.3	14,129.1	13,480.7	13,684.7

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

กระบวนการในการคาดการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และ Risk exposure นั้น บริษัทฯ จะค้นหาข้อมูล ข้อเท็จจริง (Material facts) ของงานที่จะรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น (Perils) สถานะความเสี่ยงภัย (Hazard) ตลอดจนระบบการป้องกันภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากลูกค้า และการลงพื้นที่สำรวจภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดเคลม (Frequency) และมูลค่าความเสียหายในแต่ละครั้ง (Severity) เพื่อกำหนดนโยบายการเก็บ Deductible และสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ รวมถึงพิจารณามูลค่าความเสียหายสูงสุดที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการเกิดภัยแต่ละครั้ง (Probable Maximum Loss) เทียบกับมูลค่าทุนประกันภัยทั้งหมด เพื่อพิจารณาสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อที่เหมาะสม

บริษัทฯ สามารถรับความเสี่ยงภัยสูงสุดได้ไม่เกิน 10% ของเงินกองทุนในการรับประกันภัยทุกประเภทต่อ 1 ภัย แต่ส่วนใหญ่จะเก็บความเสี่ยงภัยไว้เพียง 0.5% ถึง 2.5% ต่อ 1 ภัย โดยจะเก็บความเสี่ยงภัยภายใต้ Retention ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และปริมาณความเสี่ยงที่เหมาะสมที่องค์กรจะรับได้ อีกทั้งต้องทำการจัดสรรประกันภัยต่อให้ครบถ้วนและเพียงพอภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม และการดำรงเงินกองทุนอย่างเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกลยุทธ์การประกันภัยต่อต้องตอบสนองต่อนโยบายการรับประกันภัยและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนธุรกิจ

ในส่วนของการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อ จะมีการพิจารณาว่า ขอบเขตการจัดทำ Treaty Limit สามารถครอบคลุมได้ประมาณ 95% ของทุนประกันภัยทั้งหมด ในส่วนของความเพียงพอต่อความเสียหายขนาดใหญ่จากผู้เอาประกันภัยรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เกิดจากเหตุการณ์มหันตภัย บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและประมวลผลข้อมูลแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการจัดหาประกันภัยต่อสำหรับส่วนรับเสี่ยงภัยไว้เองเพียงพอ จากการจัดสัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) และแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non-Proportional Treaty)

บริษัทฯ มีการบริหารการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยต่อ โดยการคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่ออย่างเคร่งครัด และกระจายอย่างเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการวิเคราะห์การกระจุกตัวของความเสี่ยงภัย บริษัทฯ จะมีการควบคุมความเสี่ยงภัย (Risk Accumulation) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการจัดสัญญา และอยู่ภายใต้ XOL Protection อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการจัดทำสรุปภาพรวมของความเสี่ยงภัยสะสมตามลักษณะภัยกับสัญญาทุกประเภท

สำหรับเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัย ถ้าเป็นบริษัทประกันภัยในประเทศ จะพิจารณาจาก CAR Ratio ตามค่ามาตรฐานที่สำนักงาน คปภ. กำหนด หากเป็นบริษัทประกันภัยต่างประเทศ จะพิจารณาจากความมั่นคงทางการเงิน จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือระดับสากล เช่น S&P, AM Best โดย Rating จะต้องไม่ต่ำกว่า A-

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	จำนวน
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ	5,487.4
เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ	37.1
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	202.1

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งค่าเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้งและโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร จำนวนประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคต สำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทฯ ได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน จำนวนประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนที่คำนวณได้ส่วนที่สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชี คือ สำรองความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัย ได้แก่ จำนวนที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนต่างและแสดงด้วยจำนวนสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย (ต่อ)

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ซึ่งคำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการดังนี้

- การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและ
การประกันภัยขนส่ง (ตัวเรือ) การประกันภัย
รถยนต์และภัยเบ็ดเตล็ด
- การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกัน
อุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาคุ้มครองไม่
เกิน 6 เดือน
- การประกันภัยอิสรภาพ
- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่
วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง
ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความ
คุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
- ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับตั้งแต่
วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครอง
ตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความ
คุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญาในกรมธรรม์

(2) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทฯ จัดสำรองไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทฯ ใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลือนอยู่ โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560		ปี 2559	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium liabilities)	7,340.2	6,355.2	7,399.1	6,394.7
- สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim liabilities)	6,422.2	7,773.8	6,081.5	7,290.0

- หมายเหตุ**
- ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการบัญชี มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชี อนุญาตแล้ว
 - ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย ซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

ข้อสังเกต ในบางช่วงเวลาของการรายงานทางการเงิน มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินของอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ผู้ที่ให้นำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

ในการบริหารจัดการเงินลงทุน นอกเหนือจากการคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของเงินลงทุน เป็นสำคัญแล้ว ยังต้องมีอัตราการเติบโตเพื่อให้มีมูลค่าเพียงพอต่อหนี้สิน และภาระผูกพันต่าง ๆ โดยรวมของบริษัทฯ ในการพิจารณาลงทุนจึงต้องสอดคล้องกับหนี้สินและภาระผูกพัน นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มรายได้และผลการดำเนินงานอีกทางหนึ่ง โดยให้มีการกระจายความเสี่ยงที่เหมาะสม และไม่สูงจนเกินไป

การพิจารณาลงทุนจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์และนำเสนอเป็นลำดับขั้นผ่านการพิจารณา และตัดสินใจ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด รวมถึงมีระบบงานที่รองรับ และติดตามผลการดำเนินงานในการลงทุน

การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ลงทุน บริษัทฯ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่องการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกัน วิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2554

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2560		ปี 2559	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน และ บัตรเงินฝากสถาบันการเงิน	8,405.5	8,405.5	8,171.4	8,171.4
ตราสารหนี้ (พันธบัตร, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ตั๋วแลกเงิน, หุ้นกู้แปลงสภาพ และ สลากออมทรัพย์)	3,302.8	3,302.8	3,017.3	3,017.3
ตราสารทุน ไม่รวมเงินลงทุน ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	34,013.4	36,113.6	32,317.6	33,944.0
หน่วยลงทุน	2,451.9	2,451.9	2,491.1	2,491.1
เงินให้กู้ยืม, เงินให้เช่าซื้อรถ และให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง	1,359.3	1,331.3	1,427.4	1,415.8
ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน	-	-	0.2	0.2
ตราสารอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	49,532.9	51,605.1	47,425.0	49,039.8

หมายเหตุ - ราคาบัญชี หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อ วัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี ความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานในปี 2560 บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทุกประเภท 15,940.9 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.6 เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยในปีนี้การประกันภัยที่มีอัตราการขยายตัวลดลง คือ การประกันภัยรถยนต์ที่ขยายตัวลดลงร้อยละ 7.7 ในขณะที่การประกันภัยทางทะเลและการประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล มีการขยายตัวร้อยละ 13.1 และร้อยละ 12.6 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ด้านผลประกอบการจากการรับประกันภัยปรากฏผลกำไร 1,396.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 140.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.1 สาเหตุหลักมาจากในปี 2560 มีอัตราส่วนความเสียหายจากการรับประกันภัยในปี 2560 เท่ากับร้อยละ 51.6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 เมื่อเทียบกับปี 2559 และอัตราส่วนค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น 1,365.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 6.3 รวมกับผลกำไรจากการรับประกันภัย รวมเป็นกำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 2,762.3 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 2.1 หลังหักภาษีเงินได้ คงเหลือเป็นกำไรสุทธิ 2,403.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2559 ร้อยละ 0.9 หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น 22.57 บาท ลดลงจากปี 2559 ซึ่งมีกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 22.78 บาท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2560	2559
เบี้ยประกันภัยรับรวม	15,940.9	16,031.3
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (สุทธิ)	11,041.3	11,061.6
รายได้จากการลงทุน และรายได้อื่น	2,519.3	2,396.2
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,403.1	2,425.8

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	2560	2559
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทน (Loss Ratio)	51.61	50.29
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจประกันภัย (Expense Ratio)	12.78	13.88
อัตราส่วนรวม (Combined Ratio)	64.39	64.17
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	69.50	68.09
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity)	7.03	7.17

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และความแข็งแกร่งทางการเงิน ดังนั้น เป้าหมายหลักของบริษัทฯ ที่จะทำให้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น คือ การเติบโตของเบี้ยประกันภัยรวบรวม กำไรสุทธิจากการรับประกันภัย และกำไรสุทธิจากการลงทุน บริษัทฯ จึงได้มีกระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน เพื่อให้เงินกองทุนเติบโตอย่างมั่นคงและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และไม่ต่ำกว่าระดับเงินกองทุนที่สำนักงาน คปภ. กำหนด โดยได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลเงินกองทุนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอของเงินกองทุน แล้วพบว่า เงินกองทุนของบริษัทฯ มีความเพียงพอและสอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ (risk profile) กล่าวคือ ความเสี่ยงหลักของบริษัทฯ ที่มีผลต่ออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยงด้านการลงทุน ประกอบกับบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุน โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยและความเสี่ยงด้านการลงทุน จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการรับประกันภัย โดยพิจารณาจากความเสียหายที่แท้จริงเป็นหลัก คำนวณเบี้ยประกันภัยที่สะท้อนความเป็นจริง รวมถึงพิจารณาความเสี่ยงภัยสะสมทั้งอัคคีภัย (Block accumulation) และอุทกภัย (Flood zone accumulation) ซึ่งบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายรับประกันภัยดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยต่ออย่างเพียงพอและเหมาะสม (ทั้งแบบ proportional และ excess of loss) โดยคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า A- และมีความแข็งแกร่งทางการเงินเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านเครดิต รวมถึงมีการติดตามสัดส่วนผู้รับประกันภัยต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ไม่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- ความเสี่ยงด้านการลงทุน

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การลงทุนในตราสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. ประกาศกำหนด โดยมีสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงกำหนดระยะเวลาการลงทุนที่สอดคล้องกับภาระผูกพันของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีวงเงินกู้ระยะสั้น (Short Term Loan) กับสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถเบิกใช้ได้กรณีฉุกเฉิน

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ให้มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2560	2559
สินทรัพย์รวม	62,777.1	59,453.6
หนี้สินรวม		
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	14,129.1	13,684.7
- หนี้สินอื่น	6,021.9	5,689.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น	42,626.1	40,079.0
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	231.5	233.4
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด	42,254.4	39,571.3
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	18,253.3	16,954.4

- หมายเหตุ**
- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิด ของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของ เงินกองทุนต่ำกว่าร้อยละหนึ่งร้อยสี่สิบได้
 - เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย
 - รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้ราคาประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว

งบการเงิน ประจำปี 2560 ที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำข้อมูลขึ้นบน website ของบริษัทแล้ว โดยสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ที่

http://www.bangkokinsurance.com/investor_file/Financial-Statement/th/finance_bki_2560_TH_Q4.pdf