



ที่ 2565/010

**ประกาศ**  
**เรื่อง นโยบายสิทธิมนุษยชน**

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนให้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ดังนั้น จึงเห็นสมควรประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ โดยบริษัทฯ ได้นำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ หรือระดับสากล มายึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) อนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labour Organization (ILO) Conventions) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)

**นิยามศัพท์**

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณีวัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ

พนักงาน หมายถึง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาจ้างงานแรงงานของบริษัทฯ ทุกตำแหน่ง ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

**ขอบเขต**

นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน จึงมุ่งมั่นส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และถือปฏิบัติตามกฎหมายไทย และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) รวมถึงการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้มีส่วนร่วมตามนโยบายสิทธิมนุษยชน



## แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมือง ประเพณี วัฒนธรรมหรือเรื่องอื่นใด รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง โดยถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจในทุกด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain)
2. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ดังนี้
  - 2.1 มีการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน และการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด รวมถึงพนักงานจะได้รับโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ และสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน
  - 2.2 ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่ข่มขู่ทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา และการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสิ่งแวดล้อมของการปฏิบัติงานที่ดี
  - 2.3 เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ รวมไปถึงช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดไว้
  - 2.4 เคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีมาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเข้มงวด
3. สื่อสาร เผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีการสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้
5. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
6. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัทฯ



- กำหนดให้มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน หากเป็นพนักงานจะต้องรับโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หากเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565

(ดร.อภิสิทธิ์ อนันตนาถรัตน์)

ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ศจ/กภ